

Iktatószám: 12-468/2025.

HATÁROZAT

Kivonat az EKIF 2025. augusztus 26-diki értekezleten készült jegyzőkönyvéből:

A Székesfehérvári Egyházmegye a **Szent Gellért Általános Iskola, Pázmánd**, 2025/2026-os tanévre/nevelési évre vonatkozó **munkatervét**, mely a tanév helyi rendjét is meghatározza, a 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bek. g) pontja szerint **jóváhagyja**.

Székesfehérvár, 2025. szeptember 01.



Spányi Antal
megyéspüspök



SZENT GELLÉRT ÁLTALÁNOS ISKOLA

2476 PÁZMÁND, Fő utca 27.

info@szentgellertpazmand.hu

Tel: +36/30/1574727

MUNKATERV

a 2025-2026-os tanévre

Szent Gellért Általános Iskola

Pázmánd

Összeállította: Hírvák András Péterné
igazgató

Tartalom

1.	Helyzetelemzés	3
1.1.	<i>Személyi feltételek</i>	3
1.2.	<i>Pedagógus adatok.....</i>	3
1.2.1.	<i>Megbízások, ellátott feladatok.....</i>	3
1.2.2.	<i>A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja</i>	4
1.2.3.	<i>A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok.....</i>	5
1.3.	<i>Vezetők heti ügyeleti rendje.....</i>	5
1.4.	<i>Az intézmény tanulói adatai</i>	6
1.5.	<i>Tárgyi feltételek</i>	7
2.	A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai	7
2.1.	<i>A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....</i>	7
2.2.	<i>Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok</i>	8
2.3.	<i>Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok</i>	10
3.	A tanév helyi rendje	12
3.1.	<i>A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása</i>	12
3.2.	<i>A szünetek időtartama.....</i>	12
3.3.	<i>A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapi, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....</i>	13
3.4.	<i>Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja</i>	15
3.5.	<i>A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....</i>	16
3.6.	<i>Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja</i>	16
3.7.	<i>Tervezett mérések és vizsgák</i>	16
3.7.1.	<i>Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje</i>	16
3.7.2.	<i>Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....</i>	18
3.7.3.	<i>A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja</i>	18
4.	Szakmai feladatok.....	18
4.1.	<i>A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok</i>	18
4.2.	<i>Az önértékelési munka tervezése</i>	18
4.3.	<i>A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....</i>	18

4.4.	<i>Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai.....</i>	19
4.5.	<i>Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....</i>	19
4.6.	<i>Pályázatokból adódó szakmai feladatok</i>	20
4.7.	<i>Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete</i>	20
4.8.	<i>A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....</i>	22
4.9.	<i>Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása</i>	22
5.	Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó munkatervi feladatok	23
6.	Intézményi kapcsolatrendszer.....	24
6.1.	<i>Iskola és családi ház kapcsolata</i>	24
6.2.	<i>A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás</i>	24
6.3.	<i>Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....</i>	25
7.	A belső ellenőrzés általános rendje.....	26
8.	A nevelőtestület által fontosnak ítélt egyéb területek	27
9.	Legitimációs záradék	28
9.1.	<i>A nevelőtestület nyilatkozata</i>	28
	<i>A munkaterv jogszabályi háttere</i>	30
	Mellékletek (a munkaközösségek és más reszortfelelősök éves munkaprogramja).....	31

1. HELYZETELEMLÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 18,7 (ebből pedagógus státus 14,7)

Betöltött álláshelyek száma: 20,4 fő (16,4)

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő

Megjegyzés:

- 18,7 státuszon foglalkoztatottak száma 14 fő főállású pedagógus, 4 fő óraadó, 1 részfoglalkoztatott, 1 részfoglalkoztatott pedagógiai asszisztens, 1 iskolatitkár, 2 takarító és 1 karbantartó
- határozott időre kinevezettek száma: 3 fő
- óraadók: 4 fő, 0,885 státus
- részfoglalkoztatott pedagógus 1 fő, 0,67 státus
- részfoglalkoztatott pedagógiai asszisztens 1 fő, 0,5 státus

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Czinege Katalin	24			ügyelet, ebédeltetés
2.	Domak Attiláné	24	1. osztálytanító		ügyelet, ebédeltetés
3.	Domakné Tóth Edit	24	3. napközi		ügyelet, ebédeltetés
4.	Farsang Attiláné	25	5. osztályfőnök, 1. napközi, alsós mk. vezető	tankönyvfelelős	ügyelet, ebédeltetés
5.	Federiné Mudrok Csilla	25	4. osztálytanító		ügyelet, ebédeltetés
6.	Gálné Gmeling Mónika	24	8. osztályfőnök		ügyelet, ebédeltetés
7.	Halász Károlyné	24	4. napközi		ügyelet, ebédeltetés

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
8.	Hirják András Péterné	27	igazgató	gyermekvédelmi felelős	vezetői ügyelet, ebédeltetés
9.	Kalászné Fuják Zsuzsanna	4	néptánc óraadó		
10.	Kerkuska Miklós	4	földrajz, hon- és népismeret óraadó		
11.	Kiripolszki-Izsányi Edina	9	informatika óraadó		
12.	Kürti-Takács Márta	24	2. osztálytanító		ügyelet, ebédeltetés
13.	Mataczné Törjék Leonóra Ilona	25	3. osztálytanító DÖK segítő		ügyelet, ebédeltetés
14.	Pichler Cseperke	26	6. osztályfőnök, 2. napközi		ügyelet, ebédeltetés
15.	Rab Orsolya	25	igazgatóhelyettes, 7. osztályfőnök	Ökoiskola koordinátor	ügyelet, ebédeltetés
16.	Schmickl Andrea	24	felső mk. vezető		ügyelet, ebédeltetés
17.	Stumpf Ágnes	16	részfoglalkoztatású angol tanár		ügyelet, ebédeltetés
18.	Tallér Krisztián	4	püspöki biztos		
19.	Varga Istvánné	24	tanulószoa		ügyelet, ebédeltetés
20.	Csobaji Anna	17,5	részfoglalkoztatású pedagógiai asszisztens		ügyelet, ebédeltetés

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Nincs közreműködő kolléga.

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Nincs jelentkezett kolléga.

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Hirják András Péterné ig.	Hirják András Péterné ig.	Hirják András Péterné ig.	Hirják András Péterné ig.	Hirják András Péterné ig.
du.	Rab Orsolya igh.	Rab Orsolya igh.	Rab Orsolya igh.	Rab Orsolya igh.	Rab Orsolya igh.

1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály/ csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beillesz- kedési, tanulási és magatar- tási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán- tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmo- zottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés- oktatás- ban részt vevő tanulók létszáma
1.o.	29	1	1				
2.o.	21		2				
3. o.	28		2			1	
4. o.	23	2	4				
5. o.	17	2				1	
6. o.	22		2				
7. o.	17	1	2			1	
8. o.	17	1	4				
Összesen	174	7	17			3	

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Érintett tanulók száma: 1 fő

bejelentés időpontja, oktatási azonosító

2018. 08. 24. 73089405190

Csoportbontások:

- 1. osztály: angol választható szakkör
- 3. osztály: informatika, angol választható szakkör
- 4. osztály: informatika, angol
- 1-8. osztály: korrepetálás / tehetséggondozás

Csoportok száma összesen: 63

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 174 fő, 100%

SNI tanulók száma és aránya: 7 fő, 4%

Étkezők száma, ebből az ingyenesen étkező száma és aránya, 50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya, teljes árat fizetők száma és aránya: az önkormányzat étkeztet szerződés alapján.

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

tantermek száma: 13

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: sportcsarnok

1. A Fenntartót érintő feltételek:

Az intézmény vezetésétől minden év szeptember 30-ig beérkezett felújítási, beruházási kérelmek elbírálása útján gondoskodik az épület állagmegóvásáról, korszerűsítéséről, indokolt esetben további fejlesztéséről és bővítéséről.

A Fenntartó él az állami pályázatok nyújtotta lehetőségek megragadásával a tárgyi feltételek biztosításának érdekében, és elvárja az iskolák (Fenntartóval történt egyeztetés után) pályázatokon történő indulását is.

A Fenntartó támogatja a megállapodásokat azokkal az önkormányzatokkal, amelyeknek területén az oktatási – nevelési intézmények működnek. A megállapodásban lehetőség szerint rögzíteni kell azokat az elveket és eljárásokat is, melyeknek mentén az önkormányzat segíti az intézményeket a tárgyi feltételek biztosításában. A megállapodást a Fenntartó köti az adott önkormányzattal.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A Fenntartó a jelen tanévben is elvárja az intézmények jogszabályoknak megfelelő, törvényes keretek közötti működését. Elvárásainak teljesítéséhez közvetlenül az EKIF, illetve közvetetten a KaPI révén nyújt segítséget. A Fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelés-re-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal - a 2025-2026-os tanév kiemelt feladataként a pedagógiai munka során az eddigi eredményesség megtartását, és ahol lehetséges, a fokozását írja elő. Elvárásként fogalmazza meg, hogy az eddigi kompetenciamérések során a felkészített tanulók által megszerzett eredmények a következő tanévben is elérhetők legyenek. Ennek érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani az érintett évfolyamokban tanuló gyerekek ilyen irányú felkészítésére is. Fontos elvárás, hogy a tanulók a lehető legjobb eredményeket ériék el a középiskolai felvételin. A tanév kiemelt feladatainak megvalósítása érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepeljen, támaszkodva az elmúlt tanévek során szerzett tapasztalatokra.

A megvalósítás konkrét részleteit a Munkaterv és a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

A Fenntartó oklevéllel és jutalommal ismeri el az egyházmegyei szinten legjobb eredményt elért tanulókat, valamint az intézményi szinten jól teljesítő osztályközösségeket. Az első elismeréseket a 2022 tavaszán elkészített kompetenciamérésekkel kapcsolatban adja ki, az intézményvezetőknek a méréseket megelőzően átadott tájékoztató alapján.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Pedagógiai programunkban megfogalmazott elsődleges célunk, hogy az iskolánkba járó gyermekeket segítsük a személyi érettség felé történő növekedésükben, általunk hiteles kiindulópontot, távlatot és kedvet kapjanak a keresztény élethez, ugyanakkor – az ehhez szükséges tantárgyi ismereteket elsajátítva – felkészüljenek arra, hogy tanulmányaikat személyi adottságaiknak, elhivatottságuknak megfelelő módon folytathassák. Pedagógiai munkánk során kiemelt jelentőségük van a módosított Nemzeti Alaptanterv által megfogalmazott általános fejlesztési feladatoknak, valamint iskolánk egyházi fenntartásából fakadó sajátos feladatainknak.

Az alsós munkaközösség által megfogalmazott célok, feladatok:

Tanévindító: Elsősök beszoktatása, napirend kialakítása, ügyeleti beosztás megbeszélése

Felkészülés esetleges digitális oktatásra

A vallási életre nevelés

Együttműködés óvodával, napközivel, civilszervezetekkel, Szülői Szervezettel.

Oktatási: Alapkészségek, képességek kialakítása, fejlesztése, felkészítés a zökkenőmentes felső évfolyamba lépésre

- interaktív tananyagok használata tanítási órákon, elkészített tananyagok megosztása a munkaközösség tagjaival
- kooperatív tanulási technikák használata
- versenyekre felkészítés
- felzárkóztatás, tehetséggondozás: differenciálás
- műsorok összeállítása községi és iskolai rendezvényekre
- Olvasóvá nevelés: helyi könyvtár foglalkozásai

Nevelési: Neveltségi szint javítása (köszönés etikettje, trágár beszéd visszaszorítása, agresszivitás csökkentése)

- egymás tisztelete, megbecsülése
- másik véleményének meghallgatása
- az empátikus képesség fejlesztése
- tolerancia
- külső segítség igénybevétele: iskolapszichológus, szociális munkás, meseterápia, rendőrség
- írásbeli munkák tisztaságának, rendezettségének igénye
- szóbeli megnyilatkozásoknál udvarias beszéd, szemkontaktus

Munkaközösség: Szoros együttműködés, egymás segítése, békés, nyugodt, jó légkör megtartása.

A felsős munkaközösség céljai, feladatai:

Oktatási:

Munkaközösségünk tagjainak továbbra is a legfontosabb feladata a tanulók alapkészségeinek, valamint kreatív, önálló gondolkodásának a fejlesztése.

Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket, célunk bukások számának minimalizálása, a tanulmányi eredmények javítása.

Különös hangsúlyt fektetünk a kompetenciák megfelelő szintű fejlesztésére, különös tekintettel a digitális kompetenciára.

Továbbra is nagyobb hangsúly kerül a tehetséggondozásra. Belső továbbképzéseket tartunk, szakirodalmat olvasunk a témáról. Az órákon igyekszünk differenciálni, illetve többféle módszert és munkaformát alkalmazni. Fontos, hogy a gyerekekben kialakuljon olvasás szeretete, célunk a (kritikus) olvasóvá nevelés, értő olvasás, kommunikációs készség fejlesztése.

Nagy teret kapnak az egyénre szabott tanulási lehetőségek és a tanulói együttműködésen alapuló tanulás. Továbbra is lehetőség lesz a tanórán kívüli tehetséggondozásra, illetve felzárkóztatásra matematika, magyar és angol tantárgyakból. Folyamatosan keressük a lehetőséget a tehetséges gyerekek versenyeztetésére iskolai- és más iskolák, szervezetek által meghirdetett személyes- és online versenyeken.

Tanulóinkat felkészítjük az országos kompetenciamérésekre.

Szorosan együttműködünk a fejlesztő-pedagógusokkal, kölcsönösen segítve egymás munkáját.

Felvesszük a kapcsolatot a Pedagógia Szakszolgálattal és tanulóinknak csoportos tanulástechnikai órákat szervezünk.

Nevelési:

Nevelési céljainkat és feladatainkat keresztény szellemben, a római katolikus egyház tanításaival összhangban, Krisztus által hirdetett szeretet nevében igyekszünk megvalósítani.

Nevelési célok áthatják a pedagógiai folyamat egészét, s így közös értékeket jelenítenek meg.

Célunk a pedagógia programban megfogalmazott értékek közvetítése, a tanulók neveltségi szintjének, erkölcsi érzékének, empátiájának fejlesztése, egymás tiszteletére nevelés. Nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik irányában.

Céljaink elérése érdekében továbbra is fontos az együttműködés a családokkal: szülői értekezletek, családlátogatások, fogadóórák, iskolai rendezvények, egyéb közös programok formájában.

Használjuk a Békés iskolák módszertanát, együttműködve az iskolai szociális segítő segítségével.

Továbbra is kiemelt figyelmet kap a környezeti nevelés, a fenntarthatóságra, környezeti nevelésre épülő tevékenységeken keresztül az ÖKO szemlélet kialakítása.

Az egészséges életmódra nevelés részeként bekapcsolódunk az országos sport rendezvényekbe (pl. Európai Diáksport Napja, Világ Gyalogló Hó(nap), Kihívás napja stb.) és az iskolai jeles napokon is teret kapnak a sporttevékenységek.

Támogatjuk az ún. „Kismentor” programot, melynek keretében az 5. osztályos tanulók segítenek az első tanulóknak az iskolai életbe beilleszkedni.

További célok:

- A 8. osztályos tanulók továbbtanulásának segítése, felvételire való felkészítés.
- Segítségnyújtás a pályaválasztáshoz.
- Szoros kapcsolattartás az osztályfőnökök és az osztályokban tanító nevelők között.

- Kapcsolattartás és kapcsolatépítés a diákönkormányzattal, más oktatási intézményekkel, önkormányzattal, alapítvánnyal, civil szervezetekkel.
- Nemzeti ünnepeink és egyéb jeles napokra tanulóinkkal műsort állítunk össze és adunk elő.

Az egész iskolát érintő átfogó céljaink:

- az élő természet és a társadalmak fenntartható fejlődésének segítése a nevelés által,
- a tanulás tanítása,
- az egészséges életvitellel kapcsolatos nevelés,
- pályaaorientáció,
- a keresztény értékrend és emberkép közvetítése.

Megfogalmazott céljainkat a munkatervi emlékeztetőben, és a munkaközösségek munkatervében összegyűjtött programok, feladatok sikeres teljesítésével, a pedagógiai program szellemében szeretnénk megvalósítani. Eredményesnek tekintjük a feladatok elvégzését, ha a programok megvalósulnak, általuk a mondanivaló eljut a tanulókhöz, szülőkhöz; kellő számú résztvevőt aktivizálunk.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

A 2024-25-ös tanév beszámolója alapján megfogalmazott célok:

- Az országos mérésből adódó feladatok: az előző évek eredményeinek megtartása, lehetőség szerint javítása. A tanulói, szülői motiváció növelése. Az újonnan belépő tantárgyakból megfelelő felkészítés biztosítása a tanulóink részére. Az egyéni eredmények feldolgozása, kiértékelése, ennek fényében a fejlesztési irány meghatározása.

- Differenciálás – esélyegyenlőség témakörében: együttműködés gyógypedagógusokkal, differenciálásra alkalmas feladatok, módszerek bővítése, lemorzsolódási mutatók szinten tartása/csökkentése, szakkörök, versenyfelkészítés biztosítása a tehetséges tanulók számára; szociális háttér felmérése, együttműködés az önkormányzattal, alapítvánnyal segélyek, támogatások biztosításában. Pedagógiai asszisztens, fejlesztő órák segítségével fokozni a differenciálást, egyéni megsegítést. Differenciált feladatlapok, dolgozatok számának növelése.
- Középiskolai központi felvételi eredmények javítása: a felvételi tantárgyakból szaktanár vezetésével felvételi felkészítés. A szülők, tanulók támogatása a reális iskolaválasztásban.
- A keresztény, katolikus értékrend nagyobb súlyú megjelenése a hétköznapi életben: Ösztönözzük a diákmiséken való részvételt, a ministrálásba való bekapcsolódást. Pedagógusok jelenlétével hangsúlyozzuk az elsőáldozás, bérmálás jelentőségét. Teremtésvédő iskolaként teremtésvédő túraklubot kívánunk indítani, ezzel is ráirányítva a figyelmet a minket körülvevő világ és a benne élő ember harmonikus kapcsolatának fontosságára, a természet védelmére és a keresztény értékrend mindennapokban való megélésére.
- A TÉR eljárásrend módosítása a tapasztalatok fényében. A teljesítményértékelés megvalósítása.
- Kommunikáció javítása: nyitottság a szülői, külsős véleményekre, észrevételekre. Bizalmi légkör megteremtése. A felmerülő problémákra gyors reagálás, a megoldásban akár külső szakember, mediátor bevonása. A megújult iskolai honlap, az elektronikus levelezőrendszer és a Teams rendszer aktív használata a szülők tájékoztatására, facebook közvetítő szerepének minimalizálása.

- f) Mentor program: önként jelentkező felső évfolyamos tanulók diákkorrepetítorként segítik a felzárkóztatásra szoruló alsóbb évfolyamos tanulókat. A mentorok előzetes, pedagógusok általi felkészítés után láthatják el ezt a feladatot.
- g) Tanulásmódszertan oktatása 4-5-6. osztályosoknak: a szakszolgálat és pedagógus továbbképzések segítségével tanulásmódszertani ismeretek átadása szülőknak, diákoknak.
- h) Komplex Mozgásterápia: A Komplex mozgásterápia egy pedagógiai fejlesztő módszertan, egy olyan neuropedagógiai eljárás, amely az idegrendszer plaszticitását, állandó változásra való képességét igyekszik kihasználni leginkább mozgásos, specifikus gyakorlatok segítségével. Megoldásközpontú, kevés eszközt igénylő módszer, mely segíti az iskolai helytállást, fejleszti a figyelmet, támogatja a logopédiai fejlődést és még a beilleszkedési nehézségek leküzdésében is segít. Terveink szerint a testnevelést oktató tanárok a csoportos KMT tanfolyam elvégzése után a technikát beépítik majd a mindennapi testnevelés órákba. A gyermekek a megtanult gyakorlatokat akár otthon is végezheti egyedül vagy szülői felügyelet mellett.

2.4. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	részvevők, feladatok
1.	Szent Gellért Nap központi	Hirják András Péterné	2025. szeptember 24. 9.00	mindenki, Székesfehérvár - ünnepség
2.	Tantestületi kirándulás	Hirják András Péterné	2025. október 18.	tantestület
3.	Adventi vásár	Hirják András Péterné	2025. december 13.	tantestület
4.	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök	2026. június 11.	mindenki, pályaorientációs programok szervezése
5.	DÖK-nap	diákönkormányzat	2026. június 18.	mindenki, DÖK munkájának segítése, felkészülés az évvázásra
6.	Osztályozó értekezlet	Hirják András Péterné	2026. június 18.	mindenki, osztályzatok lezárása

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2025. szeptember 1. (hétfő)

Utolsó nap: 2026. június 19. (péntek)

A szorgalmi időszak első féléve 2025. szeptember 1-től 2026. január 23-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2026. január 30-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

Az általános iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2026. április 23 -24-én kell beíratni.

2.5. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2025. 10. 23 – 11.02.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. 10. 22.

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. 11. 03. hétfő

Téli szünet: 2025. 12. 20 – 2026. 01.04.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. 12. 19. péntek

A szünet utáni első tanítási nap: 2026. 01. 05. hétfő

Tavaszi szünet: 2026. 04. 02. – 12.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. 04. 01.

a szünet utáni első tanítási nap: 2026. 04. 13.

Nyári szünet: 2026. 06. 20-tól

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. 06. 19. péntek

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

2026. május 1.

2026. 05. 25. Pütkösd

További tanítás nélküli napok a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan

2025. 10. 24.

2025. 12. 24.

2026. 01. 02.

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban

2025. 10. 18. szombat

2025. 12. 13. szombat

2026. 01. 10. szombat

2.6. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)	Pichler Cseperke	2025. 10. 06.	az emléknapiak és ünnepnapok méltó módon megünnepeletnek
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Gálné Gmeling Mónika	2025. 10. 22.	
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapija (február 25.)	felsős osztályfőnökök	2026. február 19-ei hét	
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Farsang Attiláné	2026. 03. 13.	

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	felső osztályfőnökök	2026. április 13-ai hét	
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (2026. június 4.)	Hirják András Péterné, Kürti- Takács Márta	2026. június 4.	

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Névadónk - napja	Hirják Andrásné	2025. 09. 26. 8.00 - du.	az ünnepek méltó módon megünnepeletnek
2.	Szent Gellért - napok	Farsang Attiláné, Hirják András Péterné, Rab Orsolya	2026. 03. 23 – 27.	

Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó ünnepély	Hirják András Péterné	2025. 09. 01.	az ünnepek méltó módon megünnepeletnek
2.	Karácsonyi iskolai ünnepély	Hirják András Péterné, Halász Károlyné	2025. 12. 19.	
3.	DÖK Nap	Mataczné Törjék Leonóra	2026. 06.18.	
4.	Tanévzáró ünnepély	Hirják András Péterné	2026. 06. 19.	
5.	Ballagás	Hirják András Péterné, Rab Orsolya	2026. 06. 20.	

2.7. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményesség i mutató
2025. 08. 25.	alakuló értekezlet	Hirják Andrásné	az értekezletek megfelelő számban látogatottak, hatékonyak
2025. 08. 27.	nyitóértekezlet	Hirják Andrásné	
2025. okt. 7.	aktualitások	Hirják Andrásné	
2025. nov. 4.	aktualitások	Hirják Andrásné	
2025. dec. 2.	kpisk. felvételi, Mikulás, Advent	Hirják Andrásné, Rab Orsolya	
2026. jan. 23.	félévzáró, farsang előkészítő, kpisk. jelentkezés	Hirják Andrásné, Mataczné Törjék Leonóra, Schmikl Andrea	
2026. jan. 29.	félévi statisztika, első félév értékelése, kpisk. jelentkezés	Hirják Andrásné, Rab Orsolya, Gálné Gmeling Mónika	
2026. márc. 3.	Szent Gellért-napok, digitális témahét	mk-vezetők, Hirják Andrásné	
2026. ápr. 14.	Szent Gellért napok, fenntarthatósági témahét	Hirják Andrásné, mk-vezetők	
2026. május 5.	osztálykirándulások, DÖK nap, nyári táborok tervezése	Hirják Andrásné, Rab Orsolya, Mataczné Törjék Leonóra	
2026. jún. 18.	osztályozó értekezlet ballagás, tanévzáró	Gálné Gmeling Mónika, Rab Orsolya	
2026. jún. 25.	tanévzáró értekezlet, statisztika	Hirják Andrásné, Rab Orsolya	

2.8. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025. aug. 28. - szept. 12.	tanévnyitó szülői értekezletek	osztályfőnökök	a fogadóórák és szülői értekezletek megfelelő számban látogatottak, hatékonyak
2025. dec. 02.	fogadóóra	pedagógusok	
2026. február 02 - 06.	félévi szülői értekezletek	osztályfőnökök	
2026. május 05.	fogadóóra	pedagógusok	
2026. május-június	tanulmányi kirándulással / ballagással ballagtatással kapcsolatos szülői értekezlet	osztályfőnökök	

2.9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026. 02. 16 - 20.	nyílt órák	mk. vezetők	az intézmény változatos módon nyújt betekintést életébe a szülők, leendő elsősök és a környező iskolák számára
2026. 02. 13.	farsang	Mataczné Törjék Leonóra	
2026. január-március	óvodások	Federiné Mudrok Csilla (?)	
2026. 03. 23 - 27.	Szent Gellért-napok versenyek	Hirják Andrásné, Rab Orsolya, mk-vezetők	

2.10. Tervezett mérések és vizsgák

2.10.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a területi/járási versenyek előtt házi versenyeket tartunk, a versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi és sportversenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Egyházmegyei által szervezett versenyek	alsó- és felső évfolyamok	szakos pedagógus	célunk, hogy minél több tanuló megmérettesse magát, megtalálja miben tehetséges
Szent Gellért napok versenyei	alsó- és felső évfolyamok	mk. vezetők	
Diákolimpia	kiírás alapján	Czinege Katalin	
Kenguru matematika verseny	alsó- és felső évfolyamok	Varga Istvánné, Schmikl Andrea	
Vajda-napok – Vál	alsó- és felső évfolyamok	szakos pedagógus	
Zrínyi Ilona matematika verseny	felső évfolyamok	Varga Istvánné, Schmikl Andrea	
Bendegúz Tudásbajnokság	alsó- és felső évfolyamok	szaktanárok, Schmikl Andrea	
Hittan verseny	alsó- és felső évfolyamok	Halász Károlyné	
Világnyelvész	felső évfolyamok	Stumpf Ágnes	
Dugonics András Matematika verseny	4-8. évfolyamok	Varga Istvánné	
Láng István-Kindler József Fenntartható Fejlődés Versenye	7-8. évfolyam	Varga Istvánné, Domakné Tóth Edit	
Memóriabajnokság	SNI-s, BTMN-s tanulók 1-8. évfolyam	Rab Orsolya	
Komplex Természettudományos Verseny	7-8. évfolyam	Varga Istvánné, Domakné Tóth Edit	
Megyei Matematikaverseny	5-8. évfolyam	Varga Istvánné	
MatekÁsz	2-8. évfolyam	Varga Istvánné	
NyelvÉsz	2-8. évfolyam	Gálné Gmeling Mónika	

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (aug. utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó értekezlet előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)

- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint): 6. és 8. évfolyam végén angol nyelv szóbeli vizsga

2.10.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Kiemelt mérések:

- Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés: a szaktanárok saját hatáskörükben végzik
Határidő: tanév első két hete
Felelős: szaktanárok
- Országos mérések:

A tanulóknak ebben a tanévben is több mérésen részt kell venniük. Lesz többek között a(z)

- 4. évfolyamon szövegértési és matematika mérés;
- 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem
- 6-8. évfolyamon szövegértés, matematika, történelem, digitális kultúra, természettudomány, és idegen nyelvi mérés lesz

Ezekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.

2.10.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT	Czinege Katalin, Pichler Cseperke	2026. január – május	fittebb tanulók, átfogó kép készül a tanulók fizikai állapotáról

3. SZAKMAI FELADATOK

3.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

A tanév során intézményünk nem lesz érintett.

3.2. Az önértékelési munka tervezése

A tanév során intézményünk nem érintett önértékelési folyamatban.

3.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

A 2025/26-os tanévben nem lesz pedagógusminősítés intézményünkben.

3.4. A pedagógusok teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatok

Intézményi eljárásrend módosítása, a teljesítményértékelés megvalósítása.

3.5. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
alsós munkaközösség vezetés	Hirják András Péterné, Rab Orsolya	folyamatos	hatékony szakmai munka
felsős munkaközösség vezetés	Hirják András Péterné, Rab Orsolya	folyamatos	hatékony szakmai munka
diákönkormányzati munka segítése	Mataczné Törjék Leonóra	folyamatos	jól működő diákönkormányzat
ünnepségek	5., 6., 7., 8. osztályfőnökök	folyamatos	méltón megünnepeelt ünnepek
tankönyv, Facebook	Farsang Attiláné	folyamatos	a tankönyv biztosítása gördülékeny, a kommunikáció naprakész

3.6. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet szabályozza. Az ebben foglaltakat az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős a nyolcadikos osztályfőnök, aki a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segíti a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

3.7. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Benyújtásra tervezett pályázatok				
Határtalanul!	Pályázat nyomon követése, beadása határidőre	Rab Orsolya	kiírás szerint	Sikeres pályázat
Erzsébet táborok	Kiírásnak megfelelően a pályázatok megírása, beadása Nyertes pályázat esetén a táborok megszervezése, lebonyolítása	táborvezetők	kiírás szerint	Sikeres, élménydús nyári táborok

Pályázatfigyelés, pályázatírás, megvalósítás.

3.8. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

Eszközei: tanév eleji szaktárgyi felmérés, DIFER-mérés (szükség szerint), szociometriai felmérés, szociális háttér vizsgálata, iskolánkban új mérési rendszerként az eDia megismerése, kipróbálása

- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

Eszközei: SNI, BTMN-es ellátás, felzárkóztató foglalkozások, differenciált oktatás fokozott alkalmazása

- a tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: tehetséggondozás, versenyfelkészítés, szakkörök, múzeum, kiállítás látogatás

- a versenyek szervezése

Eszközei: versenyfigyelés, jelentkeztetés, versenyfelkészítés, utaztatás megszervezése

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál

Eszközei: helytörténet beépítése a hon- és népismeret órák anyagába, bekapcsolódás, részvétel a közösségi ünnepekbe, közös programok a művelődési házzal, közösségi könyvtárral, a környezet természeti értékeinek megismerése (kirándulások, túrák)

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: Resztoratív technikák, önismereti tesztek, pályaaorientációs nap, részvétel a Szakmák Éjszakája rendezvényein

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban és az Intézményi Önértékelésben (INÖ) foglaltaknak megfelelően történik.

3.9. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék/szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N (jkv. szám)
tantárgyi korrepetálás	szükség szerint a szaktanár által kijelölt ill. igényt bejelentő tanulók	órarendbe illesztve (korrepetálás)	tanító, szaktanár	N
napközis, tanulószobai tanulássegítés	napközis, tanulószobás nevelők	napközis foglalkozás, tanulószoba	napközis, tanulószobás nevelők	N
szakkör	önkéntes jelentkezés alapján	órarendbe feltüntetve	tanító, szaktanár	N
versenyekre felkészítés	önkéntes jelentkezés alapján	órarendbe illesztve (tehetséggondozás)	tanító, szaktanár	N

3.10. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi/járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
beiratkozás meghirdetése	Hirják András Péterné	központilag kijelölt időpont	A beiskolázási kort elért gyermekek minél nagyobb arányban iratkoznak be iskolánkba.
beiratkozás	Hirják András Péterné, Federiné Mudrok Csilla	2026. április 23-24.	
utólagos adminisztráció	Hirják András Péterné	központilag kijelölt időpont	

Előkészítése az igazgatóhelyettes és alsós munkaközösség-vezető közös feladata, melynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka, valamint az iskolai honlap híradásai.

4. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Név	Munkakör	Végzettség	Tervezett továbbképzés	Képzés várható kezdő-és befejező időpontja	Várható távollét ideje	Helyettesítés rendje
Rab Orsolya	igazgatóhelyettes	biológia-kémia szakos tanár	közüktatási-vezető képzés	2023. szeptember – 2025. június	órák meghirdetésétől függően	órarendhez igazítva
Halász Károlyné	pedagógus	hittantanár	köznevelési igazgatóképzés	2025. szeptember – 2026. június	órák meghirdetésétől függően	órarendhez igazítva
Mataczné Törjék Leonóra	pedagógus	tanító	Algoritmikus matematikai gondolkodás fejlesztése változatos módszerekkel az alsó tagozatban		órák meghirdetésétől függően	órarendhez igazítva
Schmickl Andrea	pedagógus	tanító, angol tanár	Az idegen nyelv és célnyelvi civilizáció tartalmi szabályozása a Natban, a kerettantervekben és ennek megjelenése a tankönyvekben		órák meghirdetésétől függően	órarendhez igazítva

Célok:

- éljünk az ingyenesen elérhető, szakmailag tartalmas lehetőségekkel, részt vegyünk az egyházmegyei keretek között szervezett továbbképzéseken
- a megszerzett, az egész munkaközösségnek hasznos tudást belső továbbképzések keretében adjuk tovább.
- jól nyomonkövethető, naprakész adminisztrációs rendszer kialakítása.

5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

5.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- év eleji szülői értekezletek
- digitális platformok: Kréta, Teams, honlap

Az osztályfőnökök:

- szülői értekezletek
- fogadóórák
- digitális platformok: Kréta, Teams, honlap, email, Facebook

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Kréta digitális ellenőrző
- fogadóórák

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
nyílt napok, órák	szaktanárok	2026. február 23 – 30.	nyílt órák, rendezvények lezajlanak, minél több szülővel
közös rendezvények (farsang, ünnepek, ballagás)	DÖK-segítő, osztályfőnökök	folyamatos	

5.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatójának állandó munkakapcsolatban kell állnia a Fenntartóval, az Egyházmegyei Katolikus Iskolai Főhatósággal.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
szakmai irányítás	igazgató	EKIF elnök tanügyigazgatási munkatárs oktatásügyi referens
gazdasági ügyintézés	igazgató gazdasági ügyintéző	irodaigazgató atya vagyonkezelő atya főkönyvelő

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
elvi útmutatások	igazgató püspöki biztos	megyéspüspök atya irodaigazgató atya
koordinálás és segítségnyújtás	igazgató	EKIF elnök tanügyi igazgató oktatásügyi referens

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
vezetői munkamegbeszélések	kéthavonta munkaterv szerint
személyes beszélgetések	szükség szerinti gyakorisággal
elektronikus és postai levélváltás	heti több alkalommal
egyéb érintkezési formák	telefonos ügyintézés és Teams heti több alkalommal

5.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Partneri hálózat tagjai:

Fenntartó

Önkormányzat (falusi ünnepségekre műsor készítése, bekapcsolódás a helyi rendezvényekbe, utaztatás)

községi művelődésház, könyvtár, tájház (ünnepségek, műsorok, kiállítások)

Tűzoltóság

Pázmándi ÖTE

Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

védőnő, gyermekorvos (kötelező vizsgálatok, védőoltások, pályaalkalmassági vizsgálat, tetű, rüh)

gyámhivatal, gyermekvédelem (nevelésbe vett gyerekek, veszélyeztetett gyerekek)

rendőrség (bűnmegelőzés, KRESZ-verseny)

környékbeli általános iskolák (versenyek)

Diákolimpiai Szövetség (versenyek)

MKOSZ (Magyar Kosárlabda Szövetség)

közműszolgáltatók

Iskolai szociális segítő

gyógypedagógusok (fejlesztő foglalkozások)

Ökoiskola hálózata

KaPI

Kovács Katalin Nemzeti Kajak-Kenu Akadémia

online szakmai csoportok

MOHU VHG (papírgyűjtés) – Mataczné Törjék Leonóra

Színház – Domakné Tóth Edit

helyi civil szervezetek – Farsang Attiláné

A Pázmándi Általános Iskola Gyermekéért Alapítvány

Három Kereszt Oktatási Alapítvány

Pázmándi Pitypang Óvoda

6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
április	harmad és negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
május	tanulmányi kirándulások, nyári táborok tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és intézményvezető-helyettes
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes

7. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

Az iskolai bántalmazás csökkentése, megelőzése érdekében a szociális segítő irányításával belső továbbképzésen vett részt a nevelőtestület, melynek témája a resztoratív módszer volt. A képzésen tanultakat minél nagyobb mértékben igyekszünk beépíteni a hétköznapi gyakorlatba.

A Gárdonyi Rendőrkapitánysággal együttműködve szeretnénk továbbra is bűnmegelőzési előadásokat, foglalkozásokat tartani.

A 2022-23-as tanévben elnyertük az ÖKOiskola, 2025-ben pedig a Teremtésvédő Iskola címet. Iskolánk tanulóit, szüleiket minél szélesebb körben szeretnénk megszólítani a tanév folyamán: témahetek, ruha, elem, használt ételaj és papírgyűjtés, tematikus táborok szervezése, szülőkkel, tanulókkal közösen az iskolai játszótér karbantartása. Kiemelten folytatjuk a környezeti nevelést, szem előtt tartva az ÖKOiskola és Teremtésvédő Iskola feltételrendszerét.

8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

8.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2025. év augusztus hó 27. napján tartott értekezletén elfogadta.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Károlyi Károly', is written over a horizontal dotted line.

hitelesítő nevelőtestületi tag

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Pázmánd, 2025. augusztus 27.

Mataczné Törjék Leonóra

Mataczné Törjék Leonóra

diákönkormányzatot támogató pedagógus

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Pázmánd, 2025. augusztus 27.

Szülői Vajda Adrián

szülői szervezet (közösség) képviselője

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A tanév rendjéről szóló oktatási miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet
- Módosított NAT

MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

1. sz. melléklet: munkatervi emlékeztető
2. sz. melléklet: komplex intézményi mozgásprogram tanévi terve
3. sz. melléklet: diákönkormányzat munkaterve
4. sz. melléklet: alsós munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet: felsős munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet: gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
7. sz. melléklet: iskolai tankönyvtáros munkaterve.

Munkatervi emlékeztető

2025-2026-os tanév: 181 tanítási nap, nap 36 hét

6 tanítás nélküli munkanap

Szentév

Szeptember

Dátum	Program	Felelős	Egyéb
aktuális ünnepnek megfelelően	auladisztítés	Domakné Tóth Edit Halász Károlyné	
kiírás szerint	Bendegúz versenyre jelentkezés	Schmickl Andrea	
09. 01.	Első tanítási nap - 8.00: tanévnyitó Veni Sancte (Pázmánd)	Hirják Andrásné	ünneplő, iskolai sál/kendő
09. 07.	Szűz Mária születésnapja Magyar Szentek: Kassai vértanúk ünnepe		
09. 09. 15.00	Veni Sancte (Székesfehérvár)	Hirják Andrásné	
határidő szerint	Tanulóbiztosítások megkötése	Zsetnyainé Farkas Zsuzsanna	
1 -2. hét	Szülői értekezletek	osztályfőnökök	
hónap folyamán	8. szülők tájékoztatása a felvétellel kapcsolatban	Gálné Gmeling Mónika	
09. 01.	Ügyeleti rend kialakítása	Rab Orsolya	
09. 08.	Tanmenetek elkészítése	munkaközösség vezetők	
09. 08.	Olvasni tudás nemzetközi napja	Schmickl Andrea, Gálné Gmeling Mónika	könyvbörze
kiírás szerint	Teremtésvédelmi vetélkedő (Lajoskomárom)	Domakné T. Edit Rab Orsolya	
09. 14.	A Szent Kereszt felmagasztalása – a kereszt megváltásunk jele		
09. 15.	KRÉTA Napló feltöltése tanulói adatokkal	osztályfőnökök	
a hónap folyamán	Intézményi eljárásrend átdolgozása	Hirják Andrásné	
kiírás szerint	Pályaválasztási kompetenciamérés	Gálné Gmeling Mónika	
09. 23.	Autómentes nap – Séta a suliba!	Rab Orsolya	
09. 24. 9.00	Szent Gellért Nap (Székesfehérvár)	Hirják Andrásné	1. Tanítás nélküli munkanap
09. 26.	Szent Gellért Családi Nap – ünnepi mise reggel, 6 megtartott tanóra	Hirják Andrásné	Három Kereszt Oktatási Alapítv.
09. 26.	Magyar Diáksport Napja	Czinege Katalin,	

		Pichler Cseperke	
09. 29.	Megemlékezés a pákozdi csatáról	osztályfőnökök	
09. 30.	Magyar népmesék napja – Szent Mihály nap rajzpályázat	Farsang Attiláné Halász Károlyné	
09.30.	Osztálydekorációk	osztályfőnökök	
09. 30.	Különös közzétételi lista, ill. adatrögzítés a KIR-ben	Hirják Andrásné, Zsetnyainé Farkas Zsuzsanna	
09. 30.	A Szentíró: Szent Jeromos ünnepe Szentírás vasárnapja-ünnepe		
kírás szerint	Népmese vetélkedő 3-4. osztály (Alsószentiván)	Farsang Attiláné	
09. 30.	Óralátogatási terv összeállítása a TÉR-hez igazítva	munkaközösség vezetők	

Október

Dátum	Program	Felelős	Egyéb
kírás szerint	Millió lépés az iskoláért!	Czinege Katalin Pichler Cseperke	
	Szűzanya-, Rózsafüzér hónapja		
10. 01.	Zenei világnap	Kürti Takács Márta, Federiné Mudrok Csilla	
10. 06., 11.35	Emlékezés az aradi vértanúkra	Pichler Cseperke	
10. 07. 15.00	Értekezlet	Hirják Andrásné	
10. 01 – 10.30.	Erdők Hete (09.30 – 10.04.) Világ Gyalogló (hó)Nap (10.01 – 10.30.) teremtésvédő túra Állatok Világnapja (10.04.)	Mataczné Törjék Leonóra Czinege Katalin Farsang Attiláné	
október eleje	állatkerti tanulmányi kirándulás (7. o.)	Domakné Tóth Edit	
10. 13.	A pázmándi templom búcsúja – Magyarok Nagyasszonyának napja Rózsafüzér királynője		
egyeztetés alatt	Papírgyűjtés	Mataczné Törjék Leonóra	
10. közepe	Statisztika	Hirják Andrásné	
10. 17.	Rózsafüzér imádság	Halász Károlyné Tallér Krisztián atya	

10. 18. szombat munkanap!	Tantestületi kirándulás	Rab Orsolya	2. Tanítás nélküli munkanap
10. 22.	Emlékezés az 1956-os forradalomról	Gálné Gmeling Mónika	
10. 23-11. 02.	Őszi szünet		

November

Dátum	Program	Felelős	Egyéb
11.01.	Mindenszentek, Halottak napja		
kiírás szerint	Vörösmarty komplex természet-tudományi verseny (Kápolnásnyék)	Domakné Tóth Edit	
határidő szerint	Zrínyi és Dugonics András Matematika versenyek	Varga Istvánné	
11. 04-ig	Nemzeti gyásznapi (rendhagyó történelemóra megemlékezés / faliújság)	Hirják Andrásné	
11. 04.	Értekezlet	Hirják Andrásné	
11.11.	Szent Márton napja	Halász Károlyné	
11. 19.	Szent Erzsébet ünnepe (kenyérszentelés, osztás)		
kiírás szerint	Európai Hulladékcsökkentési Hét	Rab Orsolya	
11. 28.	Gyengén álló gyermekek szüleinek kiértékelése	osztályfőnökök	
	Az évközi idő vége – Szent András napja – Kr. Király ünnepe		

December

Dátum	Program	Felelős	Egyéb
kiírás szerint	Nagykarácsony – Mikulás vetélkedő	Domakné Tóth Edit Halász Károlyné	
határidő szerint	Futball bajnokság (Tatabánya)	Czinege Katalin Pichler Cseperke	
kiírás szerint	Megyei MATEKverseny	Varga Istvánné	
kiírás szerint	MATEKÁSZ	Varga Istvánné	
kiírás szerint	NyelvÉSZ	Gálné Gmeling Mónika	
	Adventi időszak		
12. 02.	Értekezlet Fogadóóra	osztályfőnökök szaktanárok	

12. 05.	Szent Miklós napja - adománygyűjtés	Halász Károlyné	
12. 05.	Mikulás futás	Pichler Cseperke Halász Károlyné	
12. 08.	Szűz Mária szepőlötelen fogantatása Templomunk búcsúnapja		
12. 13. szombat munkanap!	Szent Luca ünnepe Adventi vásár	Halász Károlyné	3. Tanítás nélküli munkanap
12. 17.	Csúnya pulcsi nap	Stumpf Ágnes	
12. 19.	Karácsonyi iskolai ünnepély Lelki nap	Halász Károlyné, Hirják Andrásné Farsang Attiláné	
12. 20 – 01. 04.	Téli szünet		

Január

Dátum	Program	Felelős	Egyéb
kiírás szerint	Dugonics matematikaverseny 2.	Varga Istvánné	
kiírás szerint	Szent Gellért napok hirdetése	Hirják Andrásné	
01. 06.	Vízkereszt – iskolai termek szentelése	Tallér Krisztián atya, Halász Károlyné	
01. 10. szombat munkanap!	rövidített órák		
01. 22.	A magyar kultúra napja – népdaléneklés szövegértő Verseny vers előadás	Gálné Gmeling Mónika, Farsang Attiláné, Kürti-Takács Márta, Federiné Mudrok Csilla	
01. 23.	Osztályozó értekezlet - félévzárás	Hirják Andrásné	
01. 24.	Központi írásbeli felvételi vizsga	Gálné Gmeling Mónika	
01. 26.	Második félév kezdete		
01. 29.	Nevelőtestületi értekezlet	Hirják Andrásné	
01. 30.	Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök	

Február

Dátum	Program	Felelős	Egyéb
kiírás szerint	Zrínyi matematikaverseny	Varga Istvánné Schmickl Andrea	
02. 02 – 06.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök	
egyeztetés alatt	Leendő első tanító néni látogatása az óvodában		

02. 06.	Gyertyaszentelő Boldogasszony Ünnepe Szent Balázs Ünnepe	Halász Károlyné Tallér Krisztián atya	
02. 13.	Farsang Valentin nap	Mataczné T. Leonóra	
02. 18 – 04. 02.	Nagyböjt Hamvazkodás	Tallér Krisztián Halász Károlyné	
02. 19.	Felvételi lapok továbbítása	Gálné Gmeling Mónika	
02. 23. – 30. egyeztetés alatt	Nyílt nap az iskolában	Farsang Attiláné Rab Orsolya	
02. 25.	A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	Hirják Andrásné	
02. 27.	Talajtorna verseny	Czinege Katalin Pichler Cseperke	
kiírás szerint	Kórustalálkozó	Kürti-Takács Márta	

Március

Dátum	Program	Felelős	Egyéb
kiírás szerint	Kenguru matematika verseny	Varga Istvánné Schmickl Andrea	
kiírás szerint	Kreatív matematika vetélkedő (Szent László Általános Iskola)	Varga Istvánné Schmickl Andrea	
kiírás szerint	Bendegúz vármegyei döntő	Varga Istvánné	
kiírás szerint	TeSzedd! Mozgalom	Rab Orsolya	
kiírás szerint	Millió lépés az iskoláért!	Pichler Cseperke	
03. 02 – 03. 06.	Pénz7 – Pénzmúzeumi látogatás	Domakné Tóth Edit	
03. 03.	Értekezlet	Hirják Andrásné	
03. 23 – 05. 29.	Országos kompetenciamérés	Hirják Andrásné, érintett osztályfőnökök	
03. 13., 11.35	Emlékezés az 1848-49-es szabadságharcra	Farsang Attiláné	
egyeztetés alatt	Iskolába csalogató	leendő elsős tanítónéni	
03. 18.	Gyümölcsoltó Boldogasszony – Jézus születésének hírül adása		
03. 22.	A víz világnapja	szaktanárok	
kiírás szerint	Szavaló verseny, Sárszentágota	Gálné Gmeling Mónika	

03. 29 – 04. 05.	Virágvasárnap, Nagyhét		
03. 23 – 03. 27.	Szent Gellért hét	Farsang Attiláné, Rab Orsolya	
03. 31.	Szent Gellért hét, alsós matematikaverseny	Farsang Attiláné	

Április

Dátum	Program	Felelős	Egyéb
kiírás szerint	Memória bajnokság (Ped. Szolg.)	Rab Orsolya	
kiírás szerint	Vajda János versenyek	Gálné Gmeling Mónika	
kiírás szerint	Kerékpáros vetélkedő (Vál)	Pichler Cseperke	
04. 01.	Húsvétolás	Czinege Katalin Pichler Cseperke Halász Károlyné	
04. 02 – 04. 12.	Tavaszi szünet		
04. 14.	Értekezlet	Hirják Andrásné	
04. 16.	Holocaust emléknap	osztályfőnökök	
04. 20 – 24.	Fenntarthatósági témahét	Hirják Andrásné Rab Orsolya	program egyeztetés alatt
04. 14.	Költészet napja osztályszinten	Gálné Gmeling Mónika alsós tanítók	
04. 23 – 24.	Elsősök beiratkozása	Hirják Andrásné Zsetnyainé F. Zsuzsanna	
04. 22.	Teremtésvédő túra aszfaltrajzverseny	Mataczné Törjék Leonóra Rab Orsolya napközi	
04. 27 – 04. 30.	Gyengén álló gyermekek szüleinek kiértésítése	osztályfőnökök	
04. 30.	Tankönyvrendelés	Farsang Attiláné	

Május

Dátum	Program	Felelős	Egyéb
kiírás szerint	Nyári táborok szervezése		
kiírás szerint	Szépíró verseny 1-8. osztály Budakeszi	Farsang Attiláné	
05. 01.	Munkaszüneti nap		
05. 02.	Mária hónapja – Égi édesanyánk és édesanyák,		

	nagyanyák köszöntése		
05. 05.	Értekezlet Fogadóóra	Hirják Andrásné szaktanárok	
egyeztetés alatt	Papírgyűjtés	Mataczné Törjék Leonóra	
05. 08.	Madarak és fák napja	Domakné Tóth Edit napközi	
kiírás szerint	Európai Szakképzési Hét	Rab Orsolya	
05. 24 – 25.	Pünkösöd		
05. 28.	Kihívás napja	Czinege Katalin, Pichler Cseperke	
05. 29.	Gyermeknap	Hirják Andrásné	közös szervezés Önkormányzattal, Civil szervezetekkel

Június

Dátum	Program	Felelős	Egyéb
kiírás szerint	Nyári táborok szervezése		
kiírás szerint	Kalanddal vár Székesfehérvár!	Czinege Katalin	
06. 04.	Az összetartozás napja	Hirják Andrásné Kürti-Takács Márta	
06. 11.	Pályaorientációs nap osztálykirándulások	osztályfőnökök	4. tanítás nélküli munkanap
	Angol nyelvi szóbeli vizsga (6-8 osztály)	Stumpf Ágnes	
06. 17.	Bolondballagás Tanárok búcsúztatója Bankett + szerenád	Gálné Gmeling Mónika	
06. 18.	DÖK nap Osztályozó értekezlet	Mataczné Törjék Leonóra pedagógusok	5. tanítás nélküli munkanap
06. 19.	17.00: Bizonyítványosztás 18.00: Te Deum	Hirják Andrásné osztályfőnökök	6. tanítás nélküli munkanap
06. 19.	Netfit adatfeltöltés	Czinege Katalin Pichler Cseperke	
06. 20.	10.00: Ballagás	Rab Orsolya Gálné Gmeling Mónika	
06. 25.	Tanévzáró értekezlet	Hirják Andrásné	

Komplex intézményi mozgásprogram

1. Egészséges életmód-tréningek épüljenek be a kötelező iskolai programokba (sport- és egészségnap, részvétel a különféle helyi szervezésű fittségi és más sportprogramokon).
2. A napközis és tanulószobai foglalkozások programtervébe épüljön be a szabadlevegőn való tartózkodás, a mozgásos játékfoglalkozás.
3. Az egyéb foglalkozások időkeretében képviseltessék magukat a sportfoglalkozások (tömegsport, sportszakkör, sportkör stb.).
4. Az éves munkatervben a szorgalmi időszak minden hónapjában – az évszak sajátosságainak megfelelően (pl. tél – korcsolyázás) – legyen egy-egy kiemelt mozgásos tevékenység.
5. Az intézmény kapcsolatrendszerének keretében sportegyesületekkel, más sporttevékenységgel foglalkozó társadalmi szervezetekkel, továbbá az iskolát támogató alapítvánnyal alakuljon ki együttműködés az iskola tanulóinak mozgáskultúráját fejleszteni hivatott programok támogatása céljából
6. A tanulmányi kirándulások és az erdei iskolai programok egyik központi eleme legyen a mozgás és az egészségtudatos életmódra nevelés.
7. A felső tagozat osztályfőnöki foglalkozásain tematikus program kerüljön kidolgozásra a testmozgás propagálására, amely életvezetési tanácsokat is foglaljon magába.
8. A tanulók fizikai állapotának méréséből fakadó tapasztalatok értékelése alapján a szabadidős és sporttevékenységek terén a mozgásprogramok tartalmára készüljön minden tanévben javaslat.

A komplex intézményi mozgásprogram adott tanévre aktualizált feladatterve az éves munkatervben kerül kidolgozásra.

A Diákönkormányzat munkaterve

2025/2026

Szent Gellért Általános Iskola

Szeptember: Alakuló DÖK gyűlés
DÖK elnök megválasztása
Éves feladatok megbeszélése

Október: Papírgyűjtés
Túra

December: Karácsonyfa díszítése

Január: Farsangi előkészületek

Február 13. Farsang

Április: Túra

Május: Papírgyűjtés

Június 18. DÖK nap
A DÖK éves munkájának értékelése

Mataczné Törjék Leonóra

diákönkormányzatot támogató pedagógus

Pázmánd, 2025. augusztus 27.

Alsó tagozatos munkaközösség

Munkaterv

2025/2026.

Az alsós munkaközösség vezetője: Farsang Attiláné (1.o. napközi, 5. osztály osztályfőnöke 5. és 8.o. rajz)

Tagjai:

Csobaji Anna (pedagógiai asszisztens)

Domak Attiláné (1. osztály)

Federiné Murdok Csilla (4. osztály osztályfőnöke, 5. és 8. o. ének)

Mataczné Törjék Leonóra (3. osztály osztályfőnöke, 6.-7.o. rajz)

Kürti-Takács Márta (2. osztály osztályfőnöke, ének 6.-7. o.)

Domakné Tóth Edit (2.o. napközis nevelő, felsős biológia)

Halász Károlyné (hittan, 4.o. napközis nevelő)

I. Ütemterv a tanév feladataihoz:

Szeptember

Tanévkezdés feladatai: A munkaközösség megalakulása, Munkaterv megbeszélése, Elsősök beszoktatása

1. Veni Sancte (Halász Károlyné) – 8 órakor
Balesetvédelem, tűzriadó, Házi rend megbeszélése (osztályfőnökök)
Fotókép készítése (Domakné Tóth Edit, Halászné Krisztina)
Aula díszítése (Domakné Tóth Edit, Halászné Krisztina)
6. Tanmenetek felülvizsgálata. (Farsang Attiláné)
8. Olvasni tudás világnapja
9. Veni Santec – Székesfehérvár (Halász Károlyné)
- 1-12. Szülői értekezletek
Osztálydekorációk elkészítése
15. KRÉTA napló feltöltése tanulói adatokkal (osztályfőnökök)
Gyermekújságok rendelése (Federiné Mudrok Csilla)
Levelezős versenyek beindítása. (Farsang Attiláné)
DÖK megalakulása (Mataczné Törjék Leonóra)
23. Autómentes nap
24. Szent Gellért nap – ünnepi szentmise Székesfehérvár – TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP
26. Szent Gellért nap – ünnepi szentmise, megemlékezés Szent Gellértről tanórán (osztályfőnökök)
Családi délután (Három Kereszt Oktatási Alapítvány)
26. Magyar Sport Napja
29. Megemlékezés a pákozdi csatáról (osztálykeretben)
30. Mihály napi szokások, hiedelmek és a Népmese Napja – rajzpályázatra rajzok küldése
Verseny: Alsószentiván (3-4.o.)
30. Óralátogatási terv elkészülése

Október

1. Zenei világnap (Federiné Mudrok Csilla, Kürti-Takács Márta)
3. Állatok világnapja- napközi
- 7-8. Erdők hete: közös túra a környező erdőkben
7. Értekezlet
 - Statisztika elkészítése
 - Megemlékezés október 6-ról (okt. 4. és 23-áról - iskolai ünnepségen való részvétel
 - Idősek napja
 - Papírgyűjtés (Mataczné Törjék Leonóra)
17. Közös imádság – okt. 18. (Halász Károlyné, Tallér Krisztián atya)
 - Mindenszentek - Halottak napja (hittanóra)
18. Tantestületi kirándulás

ŐSZI SZÜNET: OKT. 23 – NOV. 2.

November

4. Értekezlet
 - Aula díszítése Adventre (Dné Tóth Edit, Halász Károlyné)
11. Szent Márton napja - napközi
- 19-24. Európai Hulladékcsökkentési Hét: bolhapiac gyerekeknek, Sulizsák
19. Szent Erzsébet napja (hittan)
28. Gyengén állók értesítése
30. Szent András napja (hittan)

December

2. Értekezlet, fogadóóra
6. Szent Miklós napja: gyerekek ajándékozása (Mataczné Törjék Leonóra, Farsang Attiláné)
5. Mikulásfutás, levél (Hné Krisztina)
13. Szent Luca napja (hittan)
 - Adventi készülődés (osztályfőnökök)+ gyertyagyújtás
 - Ajándékkészítés (osztályfőnökök, napközis nevelők) -ledolgozás (munkanap)
17. Csúnya pulcsik napja (Stumph Á)
19. Karácsonyi műsor (Farsang Attiláné)

TÉLI SZÜNET: DEC. 20. –JAN. 4.

Január

6. Vízkereszt (hittanóra, Tallér Krisztián atya)
 - Félévi értékelések elkészítése.
23. Osztályozó értekezlet
22. Magyar kultúra napja – Népdaléneklési verseny, Szövegértő verseny (Kürti-Takács Márta, Federiné)

Mudrok Csilla, Farsang Attiláné)

Verstanulás - osztályonként „szavalóverseny”

30. Félévi értesítők kiosztása

Február

2. Nevelőtesti értekezlet

3. Gyertyaszentelés, Szent Balázs ünnepe (hittanórák)

2-6. Szülői értekezletek

Aula díszítése Farsangra (Domakné Tóth Edit, Halász Károlyné)

13. Farsangi karnevál (Mataczné Törjék Leonóra, Farsang Attiláné, osztályfőnökök)

Lelki gyakorlat - Bodajk: Domak Attiláné

16-20. Nyílt napok (Farsang Attiláné)

24. Tornaverseny (Pichler Cseperke, Czinege Katalin)

Zrínyi Ilona matematika verseny (Mataczné Törjék Leonóra, Federiné Mudrok Csilla)

Színházlátogatások előkészítése (Federiné Mudrok Csilla, Domakné Tóth Edit)

28. Szent Gellért Napok matematikaverseny meghirdetése. (Farsang Attiláné)

Március

3. Értekezlet

Énekkar: Kórustalálkozó– Budaörs (Kürti-Takács Márta)

Látogatás az óvodában (leendő 1. osztályos tanító).

TeSzedd!

Aula tavaszi díszítése (Domakné Tóth Edit, Halász Károlyné)

Óvodások látogatása az iskolában.

13. Megemlékezés 1848-as szabadságharcról (iskolai ünnepély, osztályszintű kézműveskedés)

Gyümölcsoltó Boldogasszony ünnepe – Jézus születésének hírüladása (hittanóra)

Kenguru matematikaverseny (osztályfőnökök)

A víz világnapja (szaktanárok)

23. Kompetencia mérések kezdete

Szavalóversenyeken való részvétel

Pénzhét (Dné Tóth Edit)

23-31. Szent Gellért Napok

31. Alsós Matekverseny (Szent Gellért Napok)

TAVASZI SZÜNET: ÁPRILIS 2-12.

Április

1. Húsvétra hangolódás: ügyességi és kézműves délután

14.Értekezlet

A költészet napja - osztálykeretben

Fenntarthatósági témahét

Versenyek: Vál, Sárszentágota (versmondó)

23-24. Elsősök beiratkozása

Vál: kerékpáros ügyességi verseny

Föld napja: túra, Napközi: aszfaltrajz

Tankönyvvrendelés

Anyák napja (osztályszint)

27-30. Gyengén álló gyerekek kiértékelése

Május

5. Értekezlet, Fogadóóra

Papírgyűjtés.(Mataczné Törjék Leonóra)

8. Madarak és fák napja (napközi)

Nyári táboroztatás megtervezése

Ráckeve: rajzverseny

Budaörs: Szépen író verseny

Zánka osztálykirándulás (4.o. Federiné Mudrok Csilla)

24. Pünkösdi (Hittanóra), részvétel a Falukerülő túrán

28. Kihívás napja (május 29.)

29. Gyermeknap

Június

4. Összetartozás napja: közös éneklés (Kürti-Takács Márta)

12. Pályaorientációs nap: osztálykirándulások

18. DÖK nap, Osztályozó értekezlet

19. Tanítás nélküli munkanap: adminisztráció, TE DEUM, bizonyítványosztás

25. Tanévzáró értekezlet

TÁBOROK

II. Tanév céljai és feladatai:

- Tanévindító: Elsősök beszoktatása, napirend kialakítása
- A vallási életre nevelés folytatása: napi imák, miselátogatás szorgalmazása, egyházi énekek tanulása, a családok megszólítása.
- A gyermekvédelmi stratégia és protokoll betartása
- Együttműködés óvodával, napközivel, civilszervezetekkel, SZMK-val
- Énekkar megújítása
- Szakkörök megszervezése
- Szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés
- Oktatási feladatok:
 - Alapkészségek, képességek fejlesztése, felkészítés a

zökkenőmentes felső évfolyamba lépésre

- A NAT által meghatározott törzsanyag és követelmények teljesítése
- interaktív tananyagok folyamatos használata tanítási órákon, elkészített tananyagok megosztása a munkaközösség tagjaival
- kooperatív tanulási technikák alkalmazása, csoportmunka 3-4. osztályban
- Mintákat adni az ismeretszerzéshez, különböző egyéni tanulási módszerek megismerése (4.o.)
- versenyekre felkészítés
- felzárkóztatás, tehetséggondozás
- differenciálás a tanórákon
- szövegértés fejlesztése: feladatlapok, versenyszervezés
- műsorok, feladatok összeállítása községi és iskolai rendezvényekre
- Szent Gellért Napok és más iskolai versenyek megszervezése, lebonyolítása
- közösségi programok szervezése: kirándulások, színházi előadások látogatása, múzeum
- hagyományaink, ünnepeink megismertetése továbbvitele
- Egyházmegye alsós munkaközösségeinek szervezett továbbképzéseke részvétel
- Nevelési célok:
 - Neveltségi szint javítása (köszönés etikettje, trágár beszéd visszaszorítása, agresszivitás csökkentése)
 - egymás tisztelete, megbecsülése
 - másik véleményének meghallgatása
 - az empátikus képesség fejlesztése
 - verbális bántás megelőzése, kezelése (külső segítség igénybevétele: iskolapszichológus, szociális munkás, meseterápia, rendőrség)
 - írásbeli munkák tisztaságának, rendezettségének igénye
 - szóbeli megnyilatkozásoknál udvarias beszéd, szemkontaktus
- Munkaközösség: Szoros együttműködés, egymás segítése, békés, nyugodt, jó légkör megtartása.

III. Tervezett továbbképzések, tanulmányok:

- Helyi: tapasztalatcsere, belső továbbképzések
- Egyházmegyei keretek között szervezett továbbképzések
- Algoritmikus matematikai gondolkodás fejlesztése változatos módszerekkel az alsó tagozatban - Mátaczné Törjék Leonóra
- Az idegen nyelv és célnyelvi civilizáció tartalmi szabályozása a Natban, a kerettantervekben, és ennek megjelenése a tankönyvekben – Schmikl Andrea
- Köznevelési igazgatóképzés – Halász Károlyné

IV. Partneri kapcsolattartók:

MOHU – Mátaczné Törjék Leonóra

Színház – Federiné Mudrok Csilla, Domakné Tóth Edit

Helyi civil szervezetek – Farsang Attiláné

A Pázmándi Iskolás Gyermekéért Alapítvány – Domakné Tóth Edit

Háromkereszt Oktatási Alapítvány - Mataczné Törjék Leonóra

Pázmándi Pitypang Óvoda – Farsang Attiláné

Rendőrség – Kürti Takács Márta

Pázmánd, 2025. augusztus 25.



Farsang Attiláné
munkaközösség-vezető

MUNKATERV 2025/2026

Felső munkaközösség

A munkaközösség tagjai

munkaközösség-vezető

Schmickl Andrea – angol (1-4. osztály), matematika (5-6. osztály), technika (6. osztály)

tagok

Hirják András Péterné – történelem, állampolgári ismeretek, igazgató

Rab Orsolya – természettudomány (5., 6. osztály), kémia, technika és tervezés (7. osztály), 7. osztály osztályfőnöke, igazgatóhelyettes

Gálné Gmeling Mónika – magyar nyelv és irodalom, dráma és színház, 8. osztály osztályfőnöke

Czinege Katalin – testnevelés (5., 7., 8. osztály)

Pichler Cseperke Zsófia – testnevelés (4. és 6. osztály), 6. osztály osztályfőnöke, 2. osztály napközi

Stumpf Ágnes – angol (5., 6., 7., 8. osztály)

Varga Istvánné – matematika (7., 8. osztály), fizika, tanulószoba

a felső tagozaton tanítanak még

Domakné Tóth Edit – biológia

Farsang Attiláné – vizuális kultúra (5., 8. osztály), technika és tervezés (5. osztály), tanulószoba, 5. osztály osztályfőnöke, 1. napközi

Federiné Mudrok Csilla – ének-zene (5., 8. osztály)

Halász Károlyné – hit- és erkölcstan (5., 6., 7. osztály)

Kürti-Takács Márta – ének-zene (6., 7. osztály)

Mataczné Törjék Leonóra – vizuális kultúra (6., 7. osztály)

Kerkuska Miklós – földrajz, hon- és népismeret (óraadó)

Kiripolszki-Izsányi Edina – digitális kultúra (óraadó)

Nagyné Gebei Katalin – református hittan

Tallér Krisztián atya- római katolikus hittan (8. osztály)

A tanév feladatai

Oktatási feladatok

Továbbra is legfontosabb célunk, hogy lehetőleg minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket, a tanulók motiváltak legyenek, javuljanak a tanulmányi eredmények.

Mindezek eléréséhez nélkülözhetetlen a differenciálás. Tovább folytatjuk a tehetséggondozást, segítjük a felzárkózást. Az órákon a differenciálás mellett teret kapnak az egyénre szabott tanulási lehetőségek és a tanulói együttműködésen alapuló tanulás is. Továbbra is lehetőség lesz a tanórán kívüli tehetséggondozásra, illetve felzárkóztatásra is matematika, magyar irodalom, magyar és angol nyelv tantárgyakból. Kihasználjuk a lehetőséget a tehetséges gyerekek versenyeztetésére iskolai szintű és más iskolák, szervezetek által meghirdetett (megyei, térségi, országos) (személyes jelenléti és online) versenyeken egyaránt. Valamint délutáni szakkörök, sportkörök megtartásával járulunk hozzá a tehetséges gyerekek fejlődéséhez, illetve a tanulók szabadidejének hasznos eltöltéséhez.

Igyekszünk minél több módszert és munkaformát alkalmazni. Ehhez segítségünkre vannak a tabletek is. Célkitűzésünk megvalósításában segít az is, hogy két osztályteremben van okostábla.

A felső tagozat minden osztályát érintő kompetenciamérések a diákok számos tantárgyhoz kapcsolódó tudását mérik: matematika, magyar irodalom, természettudomány (földrajz, biológia, fizika, kémia), angol nyelv, történelem, digitális kultúra. Továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk tehát a kompetenciák megfelelő szintű fejlesztésére. Célunk a tanulók önmagukhoz mért kompetencia-eredményeinek javítása. A nyolcadikosok pályaválasztási kompetencia-mérésben, az ötödikesek tehetség-feltáró mérésben vesznek részt matematikából.

Célunk az olvasás iránti igény felkeltése, a (kritikus) olvasóvá nevelés, értő olvasás, empátia, kommunikációs készség, és vitakultúra fejlesztése, véleményalkotás gyakorlása.

Tervezett felsős szakköreink: sportszakkör (Czinege Katalin), KRESZ szakkör (Pichler Cseperke Zsófia), fizika szakkör (Varga Istvánné), angol szakkör (Schmickl Andrea), matematika tehetséggondozás (Schmickl Andrea), énekkar (Kürti-Takács Márta)

Szorosan együttműködünk a fejlesztő-pedagógusokkal, kölcsönösen segítve egymás munkáját.

Tartjuk a kapcsolatot a Pedagógia Szakszolgálattal és a tanulóinknak csoportos tanulástechnikai órákat szervezünk.

Nevelési feladatok

Nevelési céljainkat és feladatainkat keresztény szellemben, a római katolikus egyház tanításaival összhangban, Krisztus által hirdetett szeretet nevében igyekszünk megvalósítani.

Nevelési célok áthatják a pedagógiai folyamat egészét, s így közös értékeket jelenítenek meg.

Célunk a pedagógia programban megfogalmazott értékek közvetítése, a tanulók neveltségi szintjének, erkölcsi érzékének, empátiájának fejlesztése, egymás tiszteletére nevelés. Nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik irányában.

A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése.

Továbbra is küzdünk az agresszió valamennyi megnyilvánulásával, a bántalmazással szemben. Az osztályfőnökök az iskolai szociális munkással együttműködve továbbra is dolgoznak a békés, elfogadó, agressziómentes osztályközösség kialakításáért, törekszünk a resztoratív konfliktuskezelésre.

ÖKO és teremtésvédő iskolaként kiemelt figyelmet kap a környezeti nevelés. Célunk, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára.

Céljaink elérése érdekében továbbra is fontos az együttműködés a családokkal: szülői értekezletek, fogadóórák, iskolai rendezvények, egyéb közös programok formájában.

További célok

A 8. osztályos tanulók továbbtanulásának segítése, felvételire való felkészítés. Segítségnyújtás a pályaválasztáshoz.

Szoros kapcsolattartás az osztályfőnökök és az osztályokban tanító nevelők között.

Kapcsolattartás az iskolán belül az alsós kollégákkal (a tagozatváltás minél gördülékenyebbé tétele a gyerekek számára), a diákönkormányzattal; kapcsolatépítés külsős partnerekkel.

Nemzeti ünnepeink alkalmából és egyéb jeles napokra tanulóinkkal műsort állítunk össze, és adunk elő.

Továbbképzések

A munkaközösség tagjai folyamatosan keresik a továbbképzési lehetőségeket.

Tervezett képzések:

Rab Orsolya – Közoktatási vezetőképző és pedagógus szakvizsga

Schmickl Andrea - Az idegen nyelv és célnyelvi civilizáció tartalmi szabályozása a Natban, a kerettantervekben, és ennek megjelenése a tankönyvekben

Óralátogatások

A munkaközösség-vezető a tanév során minden munkaközösségi tagnál részt vesz óralátogatáson. Az időpontok rögzítésre kerülnek a pedagógus teljesítményértékelés helyi szabályzatában.

A partneri hálózat tagjai

Székesfehérvári Egyházmegye

Pázmándi Polgármesteri Hivatal

Pázmándi Önkéntes Tűzoltó Egyesület

alapítványok

Pázmánd Hét Forrás Művelődési Ház (+ Könyvtár)

gyámhivatal, gyermekvédelem

rendőrség (bűnmegelőzés, KRESZ-verseny)

környékbeli általános iskolák (versenyek)

Magyar Madártani Egyesület (környezetvédelmi nevelés)

Diákolimpiai Szövetség (versenyek)

MKOSZ

iskolai szociális segítő

gyógypedagógusok (fejlesztő foglalkozások)

védőnői szolgálat (felvilágosító előadások)

Signál Biztosító

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

helyi civil szervezetek

Pázmándi Tájház

online munkaköri csoportok

A feladatok végrehajtásának ütemezése

A tanév egészét érintő vagy bizonytalan időpontú feladatok

Versenyek, továbbképzési lehetőségek figyelemmel követése

Tervezett versenyek: Bendegúz verseny, Dugonics András Matematika Verseny, Vörösmarty komplex természettudományi verseny, Nagykarácsony-Mikulás vetélkedő, Futball bajnokság (Tatabánya), Zrínyi matematika verseny, Tornaverseny (helyi), Kenguru matematika verseny, Kreatív matematika vetélkedő, Vajda János versenyek, Teremtésvédelmi vetélkedő (Lajoskomárom), Kerékpáros vetélkedő (Vál), Szavalóverseny (helyi), Szent Gellért hét versenyei, Kalanddal vár Székesfehérvár, Szavalóverseny (Sárszentágota)

Sulizsák program

Szelektív gyűjtések folytatása

Papírgyűjtés

Komposzt gyűjtése

Havi ütemterv

augusztus

a munkaközösség megalakulása, a munkaterv összeállítása

szeptember

01. tanévnyitó, Veni Sancte

tűzriadó próba

08. olvasni tudás nemzetközi napja

09. Veni Sancte (Székesfehérvár)

tanulói biztosítások megkötése

szülői értekezletek

tanmenetek átdolgozása

Kréta napló feltöltése a tanulói adatokkal

pályaválasztási kompetenciamérés

23. Séta a suliba

24. Szent Gellért nap (Székesfehérvár)

26. Magyar Diáksport Napja

26. családi nap + Szent Gellért nap

megemlékezés a pákozdi csatáról

Millió lépés az iskoláért

Versenyek: Teremtésvédő vetélkedő – Lajoskomárom, Bendegúz versenyre jelentkezés

október

01. zenei világnap

06. emlékezés az aradi vértanúkra

07. értekezlet

Erdők hete – kirándulás + Világ gyalogló (hó)nap + állatok világnapja

17. minden gyermek együtt imádkozza a rózsafüzért

18. tantestületi kirándulás

22. megemlékezés az 1956-os forradalomról

papírgyűjtés

november

04. értekezlet

Európai Hulladékcsökkentési Hét

értesítések elküldése a gyenge tanulmányi eredményről

Versenyek: Vörösmarty komplex természettudományi verseny, Zrínyi és Dugonics András matematika versenyek

december

02. értekezlet + fogadóóra

05. Mikulásfutás

13. tantestület adventi vásárra látogat

17. csúnya pulcsi nap

19. karácsonyi iskolai ünnepély + osztálykarácsonyok

Versenyek: Megyei Matematikaverseny, Matekász, Nyelvész versenyek, Nagykarácsonyi Mikulás vetélkedő, Mikulás Kupa – futball

adománygyűjtés

január

06. Vízkereszt – iskolai termék szentelése

10. munkanap – rövidített órák

22. a magyar kultúra napja – népdaléneklés

23. osztályozó értekezlet

24. központi írásbeli felvételi vizsga

30. félévi értesítők megküldése

február

03. nevelőtestületi értekezlet

02-06. szülői értekezlet

13. farsang, Valentin-nap

19. felvételi lapok továbbítása

23-30. nyílt nap

24. Talajtorna verseny

25. A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja

Kórustalálkozó

március

02-06. Pénz7 – Pénzmúzeum látogatás

03. értekezlet

13. megemlékezés az 1848-as szabadságharcról

22. víz világnapja

23. kompetenciamérések kezdete

Millió lépés az iskoláért

TeSzedd!

Versenyek: Kenguru, Kreatív matematika vetélkedő, Bendegúz vármegyei döntő, Sárszentágota szavaló verseny

23-27. Szent Gellért Hét

31. Szent Gellért Matematika Verseny – alsó tagozat

április

01. Húsvétolás – játékos mozgásos feladatokkal

07-11. Fenntarthatósági témahét

14. értekezlet

14. Magyar költészet napja

16. Holocaust emléknep

20-24. Fenntarthatósági témahét

25. teremtvédő túra

27-30. értesítések megküldése a gyenge tanulmányi eredményről

Versenyek: Memória Bajnokság, Vajda János versenyek, Vál – kerékpáros vetélkedő

május

05. értekezlet + fogadóóra

papírgyűjtés

Európai Szakképzési Hét

28. Kihívás Napja

29. gyereknap

29. a kompetenciamérés vége

versenyek: szépíró (Budakeszi)

nyári táborok szervezése

június

04. Az összetartozás napja

11. osztálykirándulás – Pályaorientációs nap

angol nyelvi szóbeli vizsgák

17. bolondballagás, búcsúztató, bankett, szerenád

18. DÖK nap, osztályozó értekezlet

19. bizonyítványosztás, Te Deum

19. Netfit adatfeltöltés

20. ballagás

25. tanévzáró értekezlet

versenyek: Kalanddal vár Székesfehérvár

táborok szervezése

A felsős munkaközösség munkatervét a tagok elfogadták.

Pázmánd, 2025. augusztus 27.



Schmickl Andrea

munkaközösség-vezető

Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv

2025-26-os tanév

Iskolánkban a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok segítésére gyermek- és ifjúságvédelmi felelős működik. Pedagógiai Programunk szerint „a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős alapvető feladata, hogy segítse a pedagógusok gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját. Ezen belül feladatai közé tartozik különösen:

- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményeiről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak
- családlátogatásokon vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében
- a veszélyeztető okok megléte esetén értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot
- a tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi
- tájékoztatást nyújt a tanulók részére szervezett szabadidős programokról.”

A gyermek- és ifjúságvédelem minden pedagógus feladata. A Gyermekvédelmi törvényben meghatározottak alapján a pedagógusok is részei a jelzőrendszernek, probléma esetén kötelesek jelzést tenni. Ebben a munkában központi feladat van az osztályfőnököknek, jelzi a problémákat, segít a szülőknek a nevelési problémák és nehézségek megoldásában. Számon tartja a mulasztást, igazolatlan hiányzás esetén értesíti a szülőket. Segíti az újonnan érkező tanulóknak a beilleszkedést. Különös gonddal foglalkozik a BTMN-es, SNI-s, hátrányos helyzetű tanulókkal. Feladata, hogy mielőbb felismerje, mi húzódik a problémák hátterében.

A jelzőrendszerben résztvevő kollégák elsősorban a külsődleges problémákat tudják észlelni: fáradtság, éhség, felszerelés hiánya, ápoltság hiánya, illetve hiányzások magas száma. Elsőként a szülővel egyeztetve igyekszünk megoldást találni, szükség esetén külső intézményeket, hatóságokat is bevonunk.

Iskolánk kapcsolati hálójához tartozó intézményekkel az együttműködés folyamatos és gördülékeny:

- egyházmegye (fenntartó)
- tankerület,
- püspöki biztos
- önkormányzat,
- családsegítő szolgálat,
- pedagógiai szakszolgálat
- gyermekorvos, védőnő, fogorvos,
- rendőrség,
- diákönkormányzat, szülői szervezet, alapítványok.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok hatékony ellátását nagy mértékben támogatja, kiegészíti az iskolai szociális segítő.

Szükség esetén a kollégák pedagógus jellemzéssel segítették a gyermekvédelem munkáját.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős rendszeresen részt vesz a szakmaközi megbeszéléseken, esetkonferenciákon.

Egész évben folyamatos, preventív jellegű programok:

- változatos iskolai, DÖK és osztályprogramok
- fejlesztő foglalkozások, rehabilitáció, logopédiai ellátás
- egészséges életmódra nevelés
- a tehetséges tanulók tanulmányi támogatása, versenyekre való felkészítése.

Folyamatos kapcsolattartás a pedagógusokkal, iskola vezetésével, külső partnerekkel. A felmerülő problémákra a lehető legrövidebb időn belül reagálni, a szükséges lépéseket megtenni.

Havi lebontású munkaterv:

Szeptember:

- statisztikai adatok felvétele
- szakmaközi megbeszélés
- az iskolába érkezett új gyermekek szociális helyzetének felmérése
- az első osztályosok szociális helyzetének megismerése, a hátrányos vagy veszélyeztetett tanulók kiszűrése
- tanulásmódszertani előadás szervezése a szakszolgálattal együttműködve

Október:

- egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos előadások, programok tartása szaktanárok vagy iskolai védőnő bevonásával
- az iskola védőnőjének segítségével egészségügyi szűrővizsgálatok, védőoltások elvégzése

November:

- szakmaközi megbeszélés
- a nyolcadik osztályosok továbbtanulásában való közreműködés

December:

- az éves munka értékelése

Január:

- szakmaközi megbeszélés, éves beszámoló elkészítése
- a 2026. évi munka előkészítése a községi családsegítővel együttműködve, a szakmaközi megbeszélések időpontjának egyeztetése (ezek a dátumok ezért még nem szerepelnek a munkatervben)
- a tanulók félévi eredményeinek figyelemmel kísérése, különös tekintettel a lemaradó, lemorzsolódással veszélyeztetett gyerekekre

Február:

- a továbbtanulásra jelentkezés figyelemmel kísérése

Március:

- egészséges életmódra nevelés: káros szenvedélyekről szóló filmek megtekintése osztálykeretben
- védőnői szűrővizsgálatok, oltások

Április:

- beiratkozáson részvétel, leendő első osztályosok figyelemmel kísérése
- hátrányos tanulók szabadidős tevékenységének ellenőrzése

Május:

- gyermeknapra készülődés: szülők, alapítvány, önkormányzat bevonásával
- táborok szervezésében közreműködés

Június:

- táborok szervezésében, lebonyolításában közreműködés, rászorultak segítése
- osztályfőnöki órákon figyelem felhívása a nyár veszélyeire (közlekedés, vízibalesetek, rossz társasába keveredés, áldozattá válás elkerülése)
- éves beszámoló elkészítése, a kollégák tájékoztatása a tanévben végzett munkáról.

Pázmánd, 2025. augusztus 28.

Hírják András Péterné

gyermek-és ifjúságvédelmi felelős

TANKÖNYVTÁR

Tankönyvfelelős: Farsang Attiláné

Tankönyvfelelős feladatai:

- Együttműködés, folyamatos kommunikáció a kollégákkal
- Szeptember: Pótrendelés
- Október – május: évközi rendelés, ha új tanuló érkezik
- Február: a pedagógusok következő évi tankönyvigényeinek felmérése
- Március: a KELLO felületén az osztályok importálása, Tankönyvjegyzék frissítéseinek nyomon követése
- Április: Tankönyvrendelés, a beiratkozott elsős tanulók felvitele a rendszerbe
- Május – június: rendelés módosítása
- Június: tartós tankönyvek visszaszedése, rendszerezése, elhasználódásuk ellenőrzése
- Augusztus: a megrendelt tankönyvek fogadása, tankönyvcsomagok összeállítása osztályonként, a tartós tankönyvek „tanulói nyilvántartási lapjának” kitöltése, tankönyvosztás

Az alsós osztályokban a tartós tankönyvek kiosztása, év végén visszaszedése az osztálytanító feladata. Ezután az osztályszintű csomagokat júniusban átadják a tankönyvfelelősnek.

A felsős tanulóknak Nyilvántartási lap készül azokról a tartós tankönyvekről, amelyet arra a tanévre kölcsön kapnak. A Nyilvántartási lapot a tanuló és a szülő is aláírja, vállalva ezzel, hogy a megrongálódott (nem elhasználódott!) vagy elveszett tankönyv árát megtéríti. A tartós tankönyvek körülbelül 3-5 éven át használhatóak. Szükség esetén pár darab pótlásra kerül, valamint, ha új tankönyv jelenik meg, vagy új kolléga érkezik, akkor új megrendelést adok fel.

Támogatásban részesülő tanuló: 174 fő.

Pázmánd, 2025. augusztus 28.


Farsang Attiláné tankönyvfelelős