

Iktatószám: 12-411/2026.

HATÁROZAT

Kivonat az EKIF 2026. augusztus 25-diki értekezleten készült jegyzőkönyvéből:

A Székesfehérvári Egyházmegye a **Szent Gellért Általános Iskola, Pázmánd**, 2026/2027-es tanévre/nevelési évre vonatkozó **munkatervét**, mely a tanév helyi rendjét is meghatározza, a 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bek. g) pontja szerint **jóváhagyja**.

Székesfehérvár, 2026. szeptember 01.




Spányi Antal
megyéspüspök



SZENT GELLÉRT ÁLTALÁNOS ISKOLA

2476 PÁZMÁND, Fő utca 27.

info@szentgellertpazmand.hu

Tel: +36/30/1574727

MUNKATERV

a 2026-2027-es tanévre

Szent Gellért Általános Iskola

Pázmánd

Összeállította: Hirják András Péterné

igazgató



Tartalom

1.	Helyzetelemzés	3
1.1.	<i>Személyi feltételek</i>	3
1.2.	<i>Pedagógus adatok</i>	3
1.2.1.	Megbízások, ellátott feladatok	3
1.2.2.	A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	5
1.2.3.	A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	5
1.3.	<i>Vezetők heti ügyeleti rendje</i>	5
1.4.	<i>Az intézmény tanulói adatai</i>	6
1.5.	<i>Tárgyi feltételek</i>	7
2.	A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai	7
2.1.	<i>A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok</i>	7
2.2.	<i>Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok</i>	8
2.3.	<i>Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok</i>	10
2.4.	<i>A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása</i>	12
2.5.	<i>A szünetek időtartama</i>	12
2.6.	<i>A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja</i>	13
2.7.	<i>Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja</i>	14
2.8.	<i>A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai</i>	15
2.9.	<i>Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja</i>	15
2.10.	<i>Tervezett mérések és vizsgák</i>	15
2.10.1.	Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	15
2.10.2.	Külső és belső tantárgyi mérések rendje	16
2.10.3.	A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	17
3.	Szakmai feladatok	17
3.1.	<i>A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok</i>	17
3.2.	<i>Az önértékelési munka tervezése</i>	17
3.3.	<i>A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok</i>	17

3.4.	<i>A pedagógusok teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatok.....</i>	<i>17</i>
3.5.	<i>Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai.....</i>	<i>17</i>
3.6.	<i>Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás</i>	<i>18</i>
3.7.	<i>Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....</i>	<i>18</i>
3.8.	<i>Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete</i>	<i>19</i>
3.9.	<i>A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek</i>	<i>20</i>
3.10.	<i>Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása</i>	<i>20</i>
4.	Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó munkatervi feladatok	21
5.	Intézményi kapcsolatrendszer	23
5.1.	<i>Iskola és családi ház kapcsolata.....</i>	<i>23</i>
5.2.	<i>A fenntartóval való kapcsolattartás.....</i>	<i>23</i>
5.3.	<i>Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....</i>	<i>24</i>
6.	A belső ellenőrzés általános rendje.....	25
7.	A nevelőtestület által fontosnak ítélt egyéb területek	26
8.	Legitimációs záradék	28
8.1.	<i>A nevelőtestület nyilatkozata</i>	<i>28</i>
	Mellékletek (a munkaközösségek és más reszortfelelősök éves munkaprogramja).....	30
	<i>A munkaterv jogszabályi háttere</i>	<i>61</i>

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 19,3 (ebből pedagógus státus 15,3)

Betöltött álláshelyek száma: 20,5 fő (16,5)

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő

Megjegyzés:

- 19,3 státuszon foglalkoztatottak száma 15 fő főállású pedagógus, 5 fő óraadó, 1 részfoglalkoztatott, 1 részfoglalkoztatott pedagógiai asszisztens, 1 iskolatitkár, 2 takarító és 1 karbantartó
- határozott időre kinevezettek száma: 2 fő
- óraadók: 5 fő, 0,97 státus
- részfoglalkoztatott pedagógus 1 fő, 0,67 státus
- részfoglalkoztatott pedagógiai asszisztens 1 fő, 0,5 státus

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	dr. Blahó Miklós	3	fizika óraadó		
2.	Czinege Katalin	24			ügyelet, ebédeltetés
3.	Domak Attiláné	24	2. osztálytanító		ügyelet, ebédeltetés
4.	Domakné Tóth Edit	24	4. napközi		ügyelet, ebédeltetés
5.	Farsang Attiláné	26	6. osztályfőnök, 2. napközi, alsós mk. vezető	tankönyvfelelős	ügyelet, ebédeltetés
6.	Federiné Mudrok Csilla	24	1. napközi		ügyelet, ebédeltetés
7.	Gálné Gmeling Mónika	24	5. osztályfőnök		ügyelet, ebédeltetés

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
8.	Halász Károlyné	24	tanulószoza		ügyelet, ebédeltetés
9.	Hirják András Péterné	27	igazgató	gyermekvédelmi felelős	vezetői ügyelet, ebédeltetés
10.	Kalászné Fuják Zsuzsanna	4	néptánc óraadó		
11.	Kerkuska Miklós	4	földrajz, hon- és népismeret óraadó		
12.	Kiripolszki-Izsányi Edina	8	digitális kultúra óraadó		
13.	Kürti-Takács Márta	24	3. osztálytanító		ügyelet, ebédeltetés
14.	Mataczné Törjék Leonóra Ilona	24	4. osztálytanító DÖK segítő		ügyelet, ebédeltetés
15.	Pichler Cseperke	26	7. osztályfőnök, 3. napközi		ügyelet, ebédeltetés
16.	Rab Orsolya	25	igazgatóhelyettes, 8. osztályfőnök	Ökoiskola koordinátor	ügyelet, ebédeltetés
17.	Schmickl Andrea	26	felső mk. vezető		ügyelet, ebédeltetés
18.	Stumpf Ágnes	16	részfoglalkoztatású angol tanár		ügyelet, ebédeltetés
19.	Tallér Krisztián	4	püspöki biztos		
20.	Varga Istvánné	0	nyugdíjas, felmentési idejét tölti		
21.	Vitéz-Mohácsi Kornélia	24	1. osztálytanító		ügyelet, ebédeltetés
22.	Sárosdi Katalin	17,5	részfoglalkoztatású pedagógiai asszisztens		ügyelet, ebédeltetés

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Nincs közreműködő kolléga.

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Nincs jelentkezett kolléga.

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Hirják András Péterné ig.	Hirják András Péterné ig.	Hirják András Péterné ig.	Hirják András Péterné ig.	Hirják András Péterné ig.
du.	Rab Orsolya igh.	Rab Orsolya igh.	Rab Orsolya igh.	Rab Orsolya igh.	Rab Orsolya igh.

1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály/ csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beillesz- kedési, tanulási és magatar- tási zavarokka l küzdő tanulók (BTM)	magán- tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmo- zottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés- oktatás- ban részt vevő tanulók létszáma
1.0.	26	1	1			1	
2.0.	28	1	2				
3. o.	22		2				
4. o.	30	1	4			1	
5. o.	22	2	4				
6. o.	16	2	3			1	
7. o.	21		3				
8. o.	17	1	2			1	
Összesen	182	8	21			4	

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Érintett tanulók száma: 1 fő

bejelentés időpontja, oktatási azonosító

2018. 08. 24. 73089405190

Csoportbontások:

2. osztály: angol választható szakkör

4. osztály: digitális kultúra, angol nyelv

1-4. osztály: korrepetálás / tehetséggondozás

7. osztály: digitális kultúra

Csoportok száma összesen: 69

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 182 fő, 100%

SNI tanulók száma és aránya: 8 fő, 4%

Étkezők száma, ebből az ingyenesen étkező száma és aránya, 50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya, teljes árat fizetők száma és aránya: az önkormányzat étkeztet szerződés alapján.

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

tantermek száma: 13

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: sportcsarnok

1. A Fenntartót érintő feltételek:

Az intézmény vezetésétől minden év szeptember 30-ig beérkezett felújítási, beruházási kérelmek elbírálása útján gondoskodik az épület állagmegóvásáról, korszerűsítéséről, indokolt esetben további fejlesztéséről és bővítéséről. Az elbírálás során figyelembe veszi az intézményvezető által 2026 március hónapban benyújtott, az intézmény fejlesztésére vonatkozó közép- és hosszútávú felújítási-bővítési elképzeléseket is.

A Fenntartó él az állami pályázatok nyújtotta lehetőségek megragadásával a tárgyi feltételek biztosításának érdekében, és elvárja az iskolák (Fenntartóval történt egyeztetés után) pályázatokon történő indulását is.

A Fenntartó támogatja a megállapodásokat azokkal az önkormányzatokkal, amelyeknek területén az oktatási – nevelési intézmények működnek. A megállapodásban lehetőség szerint rögzíteni kell azokat az elveket és eljárásokat is, melyeknek mentén az önkormányzat segíti az intézményeket a tárgyi feltételek biztosításában. A megállapodást a Fenntartó köti az adott önkormányzattal.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A Fenntartó a jelen tanévben is elvárja az intézmények jogszabályoknak megfelelő, törvényes keretek közötti működését. Elvárásainak teljesítéséhez közvetlenül az EKIF, illetve közvetetten a KaPI révén nyújt segítséget. A Fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal - a 2026-2027-es tanév kiemelt feladataként a pedagógiai munka során az eddigi eredményesség megtartását, és ahol lehetséges, a fokozását írja elő. Elvárásként fogalmazza meg, hogy az eddigi kompetenciamérések során a felkészített tanulók által megszerzett eredmények a következő tanévben is elérhetők legyenek. Ennek érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani az érintett évfolyamokban tanuló gyerekek ilyen irányú felkészítésére is. A tanév kiemelt feladatainak megvalósítása érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepeljen, támaszkodva az elmúlt tanévek során e téren szerzett tapasztalatokra.

A megvalósítás konkrét részleteit a Munkaterv és a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

A Fenntartó oklevéllel és jutalommal ismeri el az egyházmegyei szinten legjobb eredményt elért tanulókat, valamint az intézményi szinten jól teljesítő osztályközösségeket. Az első elismeréseket a 2022 tavaszán elkészített kompetenciamérésekkel kapcsolatban adta ki, az intézményvezetőknek a méréseket megelőzően átadott tájékoztató alapján.

Kiemelt elvárás továbbá a lehetőségekhez képest legjobb középiskolai felvételi eredmények elérése az írásbeli felvételik megírása során.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Pedagógiai programunkban megfogalmazott elsődleges célunk, hogy az iskolánkba járó gyermekeket segítsük a személyi érettség felé történő növekedésükben, általunk hiteles kiindulópontot, távlatot és kedvet kapjanak a keresztény élethez, ugyanakkor – az ehhez szükséges tantárgyi ismereteket elsajátítva – felkészüljenek arra, hogy tanulmányaikat személyi adottságaiknak, elhivatottságuknak megfelelő módon folytathassák. Pedagógiai munkánk során kiemelt jelentőségük van a módosított Nemzeti Alaptanterv által megfogalmazott általános fejlesztési feladatoknak, valamint iskolánk egyházi fenntartásából fakadó sajátos feladatainknak.

Az alsós munkaközösség által megfogalmazott célok, feladatok:

Tanévindító: Elsősök beszoktatása, napirend kialakítása, ügyeleti beosztás megbeszélése

Felkészülés esetleges digitális oktatásra

A vallási életre nevelés

Együttműködés óvodával, napközivel, civilszervezetekkel, Szülői Szervezettel.

Oktatási: Alapkézségek, képességek kialakítása, fejlesztése, felkészítés a zökkenőmentes felső évfolyamba lépésre

- interaktív tananyagok használata tanítási órákon, elkészített tananyagok megosztása a munkaközösség tagjaival
- kooperatív tanulási technikák használata
- versenyekre felkészítés
- felzárkóztatás, tehetséggondozás: differenciálás
- műsorok összeállítása községi és iskolai rendezvényekre
- Olvasóvá nevelés: helyi könyvtár foglalkozásai

Nevelési: Neveltségi szint javítása (köszönés etikettje, trágár beszéd visszaszorítása, agresszivitás csökkentése)

- egymás tisztelete, megbecsülése
- másik véleményének meghallgatása
- az empátikus képesség fejlesztése
- tolerancia
- külső segítség igénybevétele: iskolapszichológus, szociális munkás, meseterápia, rendőrség
- írásbeli munkák tisztaságának, rendezettségének igénye
- szóbeli megnyilatkozásoknál udvarias beszéd, szemkontaktus

Munkaközösség: Szoros együttműködés, egymás segítése, békés, nyugodt, jó légkör megtartása.

A felsős munkaközösség céljai, feladatai:

Oktatási:

Munkaközösségünk tagjainak továbbra is a legfontosabb feladata a tanulók alapkészségeinek, valamint kreatív, önálló gondolkodásának a fejlesztése.

Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket, célunk bukások számának minimalizálása, a tanulmányi eredmények javítása.

Különös hangsúlyt fektetünk a kompetenciák megfelelő szintű fejlesztésére, különös tekintettel a digitális kompetenciára.

Továbbra is nagyobb hangsúly kerül a tehetséggondozásra. Belső továbbképzéseket tartunk, szakirodalmat olvasunk a témáról. Az órákon igyekszünk differenciálni, illetve többféle módszert és munkaformát alkalmazni. Fontos, hogy a gyerekekben kialakuljon olvasás szeretete, célunk a (kritikus) olvasóvá nevelés, értő olvasás, kommunikációs készség fejlesztése.

Nagy teret kapnak az egyénre szabott tanulási lehetőségek és a tanulói együttműködésen alapuló tanulás.

Továbbra is lehetőség lesz a tanórán kívüli tehetséggondozásra, illetve felzárkóztatásra matematika, magyar és angol tantárgyakból. Folyamatosan keressük a lehetőséget a tehetséges gyerekek versenyezettetésére iskolai- és más iskolák, szervezetek által meghirdetett személyes- és online versenyeken.

Tanulóinkat felkészítjük az országos kompetenciamérésekre.

Szorosan együttműködünk a fejlesztő-pedagógusokkal, kölcsönösen segítve egymás munkáját.

Felvesszük a kapcsolatot a Pedagógia Szakszolgálattal és tanulóinknak csoportos tanulástechnikai órákat szervezünk.

Nevelési:

Nevelési céljainkat és feladatainkat keresztény szellemben, a római katolikus egyház tanításaival összhangban, Krisztus által hirdetett szeretet nevében igyekszünk megvalósítani.

Nevelési célok áthatják a pedagógiai folyamat egészét, s így közös értékeket jelenítenek meg.

Célunk a pedagógia programban megfogalmazott értékek közvetítése, a tanulók neveltségi szintjének, erkölcsi érzékének, empátiájának fejlesztése, egymás tiszteletére nevelés. Nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik irányában.

Céljaink elérése érdekében továbbra is fontos az együttműködés a családokkal: szülői értekezletek, családlátogatások, fogadóórák, iskolai rendezvények, egyéb közös programok formájában.

Használjuk a Békés iskolák módszertanát, együttműködve az iskolai szociális segítő segítségével.

Továbbra is kiemelt figyelmet kap a környezeti nevelés, a fenntarthatóságra, környezeti nevelésre épülő tevékenységeken keresztül az ÖKO szemlélet kialakítása.

Az egészséges életmódra nevelés részeként bekapcsolódunk az országos sport rendezvényekbe (pl. Európai Diáksport Napja, Világ Gyalogló Hó(nap), Kihívás napja stb.) és az iskolai jeles napokon is teret kapnak a sporttevékenységek.

Támogatjuk az ún. „Kismentor” programot, melynek keretében az 5. osztályos tanulók segítenek az első tanulóknak az iskolai életbe beilleszkedni.

További célok:

- A 8. osztályos tanulók továbbtanulásának segítése, felvételire való felkészítés.
- Segítségnyújtás a pályaválasztáshoz.

- Szoros kapcsolattartás az osztályfőnökök és az osztályokban tanító nevelők között.
- Kapcsolattartás és kapcsolatépítés a diákönkormányzattal, más oktatási intézményekkel, önkormányzattal, alapítvánnyal, civil szervezetekkel.
- Nemzeti ünnepeink és egyéb jeles napokra tanulóinkkal műsort állítunk össze és adunk elő.

Az egész iskolát érintő átfogó céljaink:

- az élő természet és a társadalmak fenntartható fejlődésének segítése a nevelés által,
- a tanulás tanítása,
- az egészséges életvitellel kapcsolatos nevelés,
- pályaorientáció,
- a keresztény értékrend és emberkép közvetítése.

Megfogalmazott céljainkat a munkatervi emlékeztetőben, és a munkaközösségek munkatervében összegyűjtött programok, feladatok sikeres teljesítésével, a pedagógiai program szellemében szeretnénk megvalósítani. Eredményesnek tekintjük a feladatok elvégzését, ha a programok megvalósulnak, általuk a mondanivaló eljut a tanulókhöz, szülőkhöz; kellő számú résztvevőt aktivizálunk.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

A 2025-26-os tanév beszámolója alapján megfogalmazott célok:

- Az országos mérésből adódó feladatok: az előző évek eredményeinek megtartása, lehetőség szerint javítása. A tanulói, szülői motiváció növelése. Az újonnan belépő (negyedik) évfolyamnak megfelelő felkészítés biztosítása. Az egyéni eredmények feldolgozása, kiértékelése, ennek fényében a fejlesztési irány meghatározása.

- a) Differenciálás – esélyegyenlőség témakörében: együttműködés győgyepedagógusokkal, differenciálásra alkalmas feladatok, módszerek bővítése, lemorzsolódási mutatók szinten tartása/csökkentése, szakkörök, versenyfelkészítés biztosítása a tehetséges tanulók számára; szociális háttér felmérése, együttműködés az önkormányzattal, alapítvánnyal segélyek, támogatások biztosításában. Pedagógiai asszisztens, fejlesztő órák segítségével fokozni a differenciálást, egyéni megsegítést. Differenciált feladatlapok, dolgozatok számának növelése.
- b) Középiskolai központi felvételi eredmények javítása: a felvételi tantárgyakból szaktanár vezetésével felvételi felkészítés. A szülők, tanulók támogatása a reális iskolaválasztásban.
- c) A keresztény, katolikus értékrend nagyobb súlyú megjelenése a hétköznapiakban: Ösztönözzük a ministrálásba való bekapcsolódást. Pedagógusok jelenlétével hangsúlyozzuk az elsőáldozás, bérálás jelentőségét. Teremtésvédő iskolaként teremtésvédő túraklubot indítottunk, amit ebben a tanévben is folytatunk, ezzel is ráirányítva a figyelmet a minket körülvevő világ és a benne élő ember harmonikus kapcsolatának fontosságára, a természet védelmére és a keresztény értékrend mindennapokban való megélésére.

- d) Kommunikáció javítása: nyitottság a szülői, külsős véleményekre, észrevételekre. Bizalmi légkör megteremtése. A felmerülő problémákra gyors reagálás, a megoldásban akár külső szakember, mediátor bevonása. A megújult iskolai honlap, az elektronikus levelezőrendszer és a Teams rendszer aktív használata a szülők tájékoztatására, facebook közvetítő szerepének minimalizálása. Kérdőívek segítségével a szülői vélemények megismerése, feldolgozása, következtetések levonása.
- e) Mentor program alsó-felső tagozat közötti átmenet megkönnyítésére. Tanulói tapasztalatok átadása, napköziben, tanulószobán alsóbb évfolyamosok támogatása kortárssegítők által.
- f) Tanulásmódszertan oktatása 4-5-6. osztályosoknak: a szakszolgálat és pedagógus továbbképzések segítségével tanulásmódszertani ismeretek átadása szülőknek, diákoknak.
- g) Komplex Mozgásterápia: A Komplex mozgásterápia egy pedagógiai fejlesztő módszertan, egy olyan neuropedagógiai eljárás, amely az idegrendszer plaszticitását, állandó változásra való képességét igyekszik kihasználni leginkább mozgásos, specifikus gyakorlatok segítségével. Megoldásközpontú, kevés eszközt igénylő módszer, mely segíti az iskolai helytállást, fejleszti a figyelmet, támogatja a logopédiai fejlődést és még a beilleszkedési nehézségek leküzdésében is segít. A testnevelést oktató tanárok sikeresen elvégezték a csoportos KMT tanfolyamat, ebben a tanévben megkezdődik a technikák beépítése a mindennapi testnevelés órákba. A gyermekek a megtanult gyakorlatokat akár otthon is végezhetik egyedül vagy szülői felügyelet mellett.

2.4. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Szent Gellért Nap központi	Hirják András Péterné	2026. szeptember 24.	mindenki, Székesfehérvár - ünnepség
2.	továbbképzés pedagógusoknak	Hirják András Péterné	2026. november 20.	mindenki
3.	adventi program	Hirják András Péterné, Rab Orsolya	2026. 12. 12. szombat	mindenki
4.	DÖK-nap	diákönkormányzat	2027. 06. 17.	mindenki, DÖK munkájának segítése
5.	tantestületi program	Hirják András Péterné	2027. 05. 14.	mindenki

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2026. szeptember 1. (kedd)

Utolsó nap: 2027. június 18. (péntek)

A szorgalmi időszak első féléve 2026. szeptember 1-től 2027. január 22-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2027. január 29-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

Az általános iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2027. április 22 -23-én kell beíratni.

2.5. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2026. 10. 23 – 11.01.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. 10. 22.

A szünet utáni első tanítási nap: 2026. 11. 02. hétfő

Téli szünet: 2026. 12. 19 – 2027. 01.03.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. 12. 18. péntek

A szünet utáni első tanítási nap: 2027. 01. 04. hétfő

Tavaszi szünet: 2027. 03. 25. – 04. 04.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2027. 03. 24.

a szünet utáni első tanítási nap: 2027. 04. 05.

Nyári szünet: 2027. 06. 19-től

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2027. 06. 18. péntek

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

2027. március 15.

2027. 05. 17. Püskösöd

További tanítás nélküli napok a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan

2026. 12. 24.

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban

2026. 12. 12. szombat

2.6. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)	Farsang Attiláné	2026. 10. 06.	az emléknapiak és ünnepnapok méltó módon megünnepeletnek
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Rab Orsolya	2026. 10. 22.	
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapija (február 25.)	felsőszosztályfőnökök	2027. február 22-ei hét	
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Gálné Gmeling Mónika	2027. 03. 12.	
5.	A holokauszt áldozatai emléknapija (április 16.)	felsőszosztályfőnökök	2027. április 12-ei hét	
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	, Kürti-Takács Márta	2027. június 4.	

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Névadónk - napja	Hirják András Péterné	2026. 09. 25. 8.00 - du.	az ünnepek méltó módon megünnepeletnek
2.	Szent Gellért - napok	Farsang Attiláné, , Rab Orsolya	2027. 03. 17 -23.	

Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó ünnepély	Hirják András Péterné	2026. 09. 01.	az ünnepek méltó módon megünnepeletnek
2.	Karácsonyi iskolai ünnepély	Hirják András Péterné, Halász Károlyné	2026. 12. 18.	
3.	DÖK Nap	Mataczné Törjék Leonóra	2027. 06. 17.	
4.	Tanévzáró ünnepély	Hirják András Péterné	2027. 06. 18.	
5.	Ballagás	Hirják András Péterné, Rab Orsolya	2027. 06. 19.	

2.7. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményesség i mutató
2026. aug. 24.	alakuló értekeztet	Hirják András Péterné	az értekezletek megfelelő számban látogatottak, hatékonyak
2026. aug. 27.	nyitóértekeztet	Hirják András Péterné	
2026. okt. 06.	aktualitások	Hirják András Péterné	
2026. nov. 03.	aktualitások	Hirják András Péterné	
2026. dec. 01.	kpisk. felvételi, Mikulás, Advent	Hirják András Péterné, Rab Orsolya	
2027. jan. 22.	félévzáró, farsang előkészítő, kpisk. jelentkezés	Hirják András Péterné, Mataczné Törjék Leonóra, Rab Orsolya	
2027. febr. 02.	félévi statisztika, első félév értékelése, kpisk. jelentkezés	Hirják András Péterné, Rab Orsolya, Gálné Gmeling Mónika	
2027. márc. 02.	Szent Gellért-napok	mk-vezetők, Hirják András Péterné	
2027. ápr. 06.	fenntarthatósági témahét	Hirják András Péterné, mk-vezetők	
2027. május 04.	osztálykirándulások, DÖK nap, nyári táborok tervezése	Hirják András Péterné, Rab Orsolya, Mataczné Törjék Leonóra	
2027. jún. 18.	osztályozó értekeztet ballagás, tanévzáró	Hirják András Péterné, Rab Orsolya	
2027. jún. 22.	tanévzáró értekeztet, statisztika	Hirják András Péterné, Rab Orsolya	

2.8. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026. aug. 26 – szept. 11.	tanévnyitó szülői értekezletek	osztályfőnökök	a fogadóórák és szülői értekezletek megfelelő számban látogatottak, hatékonyak
2026. dec. 01.	fogadóóra	pedagógusok	
2027. február 3 -12.	félévi szülői értekezletek	osztályfőnökök	
2027. május 04.	fogadóóra	pedagógusok	
2027. május-június	tanulmányi kirándulással / ballagással ballagtatással kapcsolatos szülői értekezlet	osztályfőnökök	

2.9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2027. 02. 22 – 26.	nyílt órák	mk. vezetők	az intézmény változatos módon nyújt betekintést életébe a szülők, leendő elsősök és a környező iskolák számára
2027. 02. 05.	farsang	Mataczné Törjék Leonóra	
2027. január-március	óvodások	Mataczné Törjék Leonóra	
2027. 03. 17 – 23.	Szent Gellért-napok versenyek	Hirják András Péterné, Rab Orsolya, mk-vezetők	

2.10. Tervezett mérések és vizsgák

2.10.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a területi/járási versenyek előtt házi versenyeket tartunk, a versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi és sportversenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Egyházmegyei által szervezett versenyek	alsó- és felső évfolyamok	szakos pedagógus	célunk, hogy minél több tanuló megmérettesse magát, megtalálja miben tehetséges
Szent Gellért napok versenyei	alsó- és felső évfolyamok	mk. vezetők	
Diákolimpia	kiírás alapján	Czinege Katalin Pichler Cseperke	
Kenguru matematika verseny	alsó- és felső évfolyamok	Schmickl Andrea	
Vajda-napok – Vál	alsó- és felső évfolyamok	szakos pedagógus	
Zrínyi Ilona matematika verseny	felső évfolyamok	Schmickl Andrea	
Bendegúz Tudásbajnokság	alsó- és felső évfolyamok	szaktanárok, Schmickl Andrea	
Hittan verseny	alsó- és felső évfolyamok	Halász Károlyné	
Dugonics András Matematika verseny	4-8. évfolyamok	Schmickl Andrea	
Memóriabajnokság	SNI-s, BTMN-s tanulók 1-8. évfolyam	Rab Orsolya	
Komplex Természettudományos Verseny	7-8. évfolyam	Schmickl Andrea, Domakné Tóht Edit	

Jogszábaály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (aug. utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó értekezlet előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint): 6. és 8. évfolyam végén angol nyelv szóbeli vizsga

2.10.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés: a szaktanárok saját hatáskörükben végzik
Határidő: tanév első két hete

Felelős: szaktanárok

b) Országos mérések:

A tanulóknak ebben a tanévben is több mérésen részt kell venniük. Lesz többek között a(z)

- 4. évfolyamon szövegértési és matematika mérés;
- 6. és 8. évfolyamon szövegértés, matematika, természettudomány és idegen nyelvi mérés lesz

Ezekre 2027. március 22. és 2027. május 28. között kerül sor.

2.10.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT	Czinege Katalin, Pichler Cseperke	2027. január 8 – május 5.	fittebb tanulók, átfogó kép készül a tanulók fizikai állapotáról

3. SZAKMAI FELADATOK

3.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

A tanév során intézményünk nem lesz érintett.

3.2. Az önértékelési munka tervezése

A tanév során intézményünk nem érintett önértékelési folyamatban.

3.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

A 2026/27-es tanévben nem lesz pedagógusminősítés intézményünkben.

3.4. A pedagógusok teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatok

A 2026. évi XXVI. törvény alapján a 2026-27-es tanévben felfüggesztésre került a teljesítményértékelés.

3.5. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
alsós munkaközösség vezetés	Hirják András Péterné, Rab Orsolya	folyamatos	hatékony szakmai munka

felső munkaközösség vezetés	Hirják András Péterné, Rab Orsolya	folyamatos	hatékony szakmai munka
diákönkormányzati munka segítése	Mataczné Törjék Leonóra	folyamatos	jól működő diákönkormányzat
ünnepségek	5., 6., 7., 8. osztályfőnök	folyamatos	méltón megünnepeelt ünnepek
tankönyv, Facebook	Farsang Attiláné	folyamatos	a tankönyv biztosítása gördülékeny, a kommunikáció naprakész

3.6. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2026/2027. tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet szabályozza. Az ebben foglaltakat az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős a nyolcadikos osztályfőnök, aki a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segíti a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

3.7. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredménye sségi mutató
Benyújtásra tervezett pályázatok				
Határtalanul!	Pályázat nyomon követése, beadása határidőre	Pichler Cseperke	kírás szerint	Sikeres pályázat

Erzsébet táborok	Kiírásnak megfelelően a pályázatok megírása, beadása Nyertes pályázat esetén a táborok megszervezése, lebonyolítása	táborvezetők	kiírás szerint	Sikeres, élménydús nyári táborok
------------------	--	--------------	----------------	----------------------------------

Pályázatfigyelés, pályázatírás, megvalósítás.

3.8. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

Eszközei: tanév eleji szaktárgyi felmérés, DIFER-mérés (szükség szerint), szociometriai felmérés, szociális háttér vizsgálata, iskolánkban új mérési rendszerként az eDia megismerése, kipróbálása

- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

Eszközei: SNI, BTMN-es ellátás, felzárkóztató foglalkozások, differenciált oktatás fokozott alkalmazása

- a tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: tehetséggondozás, versenyfelkészítés, szakkörök, múzeum, kiállítás látogatás

- a versenyek szervezése

Eszközei: versenyfigyelés, jelentkeztetés, versenyfelkészítés, utaztatás megszervezése

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál

Eszközei: helytörténet beépítése a hon- és népismeret órák anyagába, bekapcsolódás, részvétel a községi ünnepekbe, közös programok a művelődési házzal, községi könyvtárral, a környék természeti értékeinek megismerése (kirándulások, túrák)

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépítése

Eszközei: Resztoratív technikák, önismereti tesztek, pályaaorientációs nap, pályaaorientációs mérés.

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban foglaltaknak megfelelően történik.

3.9. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék/szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N (jkv. szám)
tantárgyi korrepetálás	szükség szerint a szaktanár által kijelölt ill. igényt bejelentő tanulók	órarendbe illesztve (korrepetálás)	tanító, szaktanár	N
napközis, tanulószobai tanulássegítés	napközis, tanulószobás nevelők	napközis foglalkozás, tanulószoba	napközis, tanulószobás nevelők	N
szakkör	önkéntes jelentkezés alapján	órarendbe feltüntetve	tanító, szaktanár	N
versenyekre felkészítés	önkéntes jelentkezés alapján	órarendbe illesztve (tehetséggondozás)	tanító, szaktanár	N

3.10. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi/járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
beiratkozás meghirdetése	Hirják András Péterné	központilag kijelölt időpont	A beiskolázási kort elért gyermekek minél nagyobb arányban iratkoznak be iskolánkba.
beiratkozás	Hirják András Péterné, Rab Orsolya	2027. április 22-23.	
utólagos adminisztráció	Hirják András Péterné	központilag kijelölt időpont	

Előkészítése az igazgatóhelyettes és alsós munkaközösség-vezető közös feladata, melynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka, valamint az iskolai honlap híradásai.

4. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Név	Munkakör	Végzettség	Tervezett továbbképzés	Képzés várható kezdő-és befejező időpontja	Várható távollét ideje	Helyettesítés rendje
Gálné Gmeling Mónika	pedagógus	tanár	Dráma és színház – a megújult tantárgy feladatai a közoktatásban		órák meghirdetésétől függően	órarendhez igazítva
Kürti-Takács Márta	pedagógus	tanító	Sajátos nevelési igényű (SNI), beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanuló van az osztályomban!		órák meghirdetésétől függően	órarendhez igazítva
Mataczné Törjék Leonóra	pedagógus	tanító	Játéktól játékig - módszertani tréning óvodapedagógusok, tanítók, tanárok számára		órák meghirdetésétől függően	órarendhez igazítva
Pichler Cseperke	pedagógus	tanár	A NETFIT program és eredményeire épülő fejlesztés a testnevelésórákon		órák meghirdetésétől függően	órarendhez igazítva
Schmickl Andrea	pedagógus	tanító, tanár	Újgenerációs szókincsfejlesztés és a közösségi média az angol nyelv oktatásában és Alapműveleti képességek fejlesztése alsó és felső tagozaton a Darts Matek segítségével		órák meghirdetésétől függően	órarendhez igazítva
Stumpf Ágnes	pedagógus	tanár	Újgenerációs szókincsfejlesztés és a közösségi média az angol nyelv oktatásában és A droghasználathoz és más függőségekhez kapcsolódó magatartás megelőzése és felismerése az iskolában		órák meghirdetésétől függően	órarendhez igazítva

Célok:

- éljünk az ingyenesen elérhető, szakmailag tartalmas lehetőségekkel, részt vegyünk az egyházmegyei keretek között szervezett továbbképzéseken
- a megszerzett, az egész munkaközösségnek hasznos tudást belső továbbképzések keretében adjuk tovább.
- jól nyomonkövethető, naprakész adminisztrációs rendszer kialakítása.

5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

5.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- év eleji szülői értekezletek
- digitális platformok: Kréta, Teams, honlap

Az osztályfőnökök:

- szülői értekezletek
- fogadóórák
- digitális platformok: Kréta, Teams, honlap, email, Facebook

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Kréta digitális ellenőrző
- fogadóórák

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
nyílt napok, órák	szaktanárok	2027. 02. 22-26.	nyílt órák, rendezvények lezajlanak, minél több szülővel
közös rendezvények (farsang, ünnepek, ballagás)	DÖK-segítő, osztályfőnökök	folyamatos	

5.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola főigazgatójának/igazgatójának állandó munkakapcsolatban kell állnia a Fenntartóval, az Egyházmegyei Katolikus Iskolai Főhatósággal.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
szakmai irányítás	főigazgató/igazgató	EKIF elnök tanügyi igazgató tanügy-igazgatási munkatárs oktatásügyi referens
gazdasági ügyintézés	főigazgató/igazgató gazdasági vezető	vagyongazdálkodó atya főkönyvelő
elvi útmutatások	főigazgató/igazgató	megyei püspök atya

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
	püspöki biztos	helynök atya
koordinálás és segítségnyújtás	főigazgató/igazgató	EKIF elnök tanügyi igazgató tanügy-igazgatási munkatárs oktatásügyi referens

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
vezetői munkamegbeszélések	kéthavonta munkaterv szerint
személyes beszélgetések	szükség szerinti gyakorisággal
elektronikus és postai levélváltás	heti több alkalommal
egyéb érintkezési formák	telefonos ügyintézés heti több alkalommal

5.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Partneri hálózat tagjai:

Fenntartó

Önkormányzat (falusi ünnepekre műsor készítése, bekapcsolódás a helyi rendezvényekbe)

községi művelődésház, könyvtár, tájház (ünnepek, műsorok, kiállítások)

Tűzoltóság

Pázmándi ÖTE

Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

védőnő, gyermekorvos, fogorvos (kötelező vizsgálatok, védőoltások, pályaalkalmassági vizsgálat, tetű, rüh)

gyámhivatal, gyermekvédelem (nevelésbe vett gyerekek, veszélyeztetett gyerekek)

rendőrség (bűnmegelőzés, KRESZ-verseny)

egyházmegyei iskolák

környékbeli általános iskolák (versenyek)

Diákolimpiai Szövetség (versenyek)

közműszolgáltatók

iskolai szociális segítő

gyógypedagógusok (fejlesztő foglalkozások)

Ökoiskola hálózata

KaPI

Kovács Katalin Nemzeti Kajak-Kenu Akadémia

online szakmai csoportok

MOHU VHG (papírgyűjtés) – Mataczné Törjék Leonóra

Színház – Domakné Tóth Edit, Federiné Mudrok Csilla

helyi civil szervezetek – Farsang Attiláné

A Pázmándi Általános Iskola Gyermekéiért Alapítvány

Három Kereszt Oktatási Alapítvány

Pázmándi Pityang Óvoda

Balla Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola

Kodály Zoltán Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola

6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
április	harmad és negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
május	tanulmányi kirándulások, nyári táborok tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és intézményvezető-helyettes
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes

7. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

Az iskolai bántalmazás csökkentése, megelőzése érdekében a szociális segítő irányításával belső továbbképzésen vett részt a nevelőtestület, melynek témája a resztoratív módszer volt. A képzésen tanultakat minél nagyobb mértékben igyekszünk beépíteni a hétköznapi gyakorlatba.

A Gárdonyi Rendőrkapitánysággal együttműködve szeretnénk továbbra is bűnmegelőzési előadásokat, foglalkozásokat tartani.

A 2022-23-as, majd a 2025-26-os tanévben elnyertük az ÖKOiskola, 2024-25-ben pedig a Teremtésvédő Iskola címet. Iskolánk tanulóit, szüleiket minél szélesebb körben szeretnénk megszólítani a tanév folyamán: témahetek, ruha, elem, használt étolaj és papírgyűjtés, tematikus táborok szervezése, szülőkkal, tanulókkal közösen az iskolai játszótér karbantartása. Kiemelten folytatjuk a környezeti nevelést, szem előtt tartva az ÖKOiskola és Teremtésvédő Iskola feltételrendszerét.

Zenei és népzenei művészeti iskolákkal együttműködve biztosítjuk hangszeres zene (fakultatív), néptánc (alsó tagozaton részben órarendbe épített, részben fakultatív) tanulását. Az iskolai énekkar sikereire építve alsó tagozatosok részére elindítunk egy második, kezdő énekkart.

Az első három évfolyamon, órarendbe illesztve heti egy szakkör keretében biztosítjuk az ismerkedést, nyelvi alapok elsajátítását angol nyelvből.

Iskolánk kivételes természeti környezetét, parkos udvarát, kibővült kerti pad kapacitását kihasználva növeljük a szabadban tartott órák számát, mind a délelőtti, mind a napközis délutáni időszakban.

8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

8.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2026. év augusztus hó 27. napján tartott értekezletén elfogadta.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Schmidt', followed by a horizontal line.

hitelesítő nevelőtestületi tag

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Pázmánd, 2026. augusztus 27.



Mátaczné Törjék Leonóra

diákönkormányzatot támogató pedagógus

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Pázmánd, 2026. augusztus 27.



szülői szervezet (közösség) képviselője

MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

1. sz. melléklet: munkatervi emlékeztető
2. sz. melléklet: komplex intézményi mozgásprogram tanévi terve
3. sz. melléklet: diákönkormányzat munkaterve
4. sz. melléklet: alsós munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet: felsős munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet: gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
7. sz. melléklet: iskolai tankönyvtáros munkaterve
8. sz. melléklet: iskolai sportkörök
9. sz. melléklet: tantárgyfelosztás

Munkatervi emlékeztető

2026-2027-os tanév: 180 tanítási nap, nap 36 hét

5 tanítás nélküli munkanap

Augusztus

Dátum	Program	Felelős	Egyéb
08. 25.	EKIF értekezlet	Hirják András Péterné	
08. 26.	KaPI értekezlet	Hirják András Péterné	

Szeptember

Dátum	Program	Felelős	Egyéb
kírás szerint	Bendegúz versenyre jelentkezés	Schmickl Andrea	
09. 01.	Első tanítási nap - 8.00: tanévnitó Veni Sancte (Pázmánd)	Hirják András Péterné	ünneplő, iskolai sál/kendő
09. 01.	Ügyeleti rend kialakítása	Rab Orsolya	
	auladísztés	Domakné Tóth Edit Halász Károlyné	
09. 07.	Szűz Mária születésnapja Magyar Szentek: Kassai vértanúk ünnepe		
09. 08. 15.00	Veni Sancte (Székesfehérvár)	Hirják András Péterné	
határidő szerint	Tanulóbiztosítások megkötése	Zsetnyainé Farkas Zsuzsanna	
1 -2. hét	Szülői értekezletek	osztályfőnökök	
hónap folyamán	8. szülők tájékoztatása a felvétellel kapcsolatban	Rab Orsolya	
09. 07.	Tanmenetek elkészítése	munkaközösség vezetők	
	Családi csavargások előkészítése	Schmickl Andrea Stumpf Ágnes	
09. 08.	Olvasni tudás nemzetközi napja	Schmickl Andrea, Gálné Gmeling Mónika	
09. 11.	Tűzriadó próba	Hirják András Péterné	
09. 14.	A Szent Kereszt felmagasztalása – a kereszt megváltásunk jele		
09. 14.	KRÉTA Napló feltöltése tanulói adatokkal	osztályfőnökök	
09. 16 – 10. 09.	Pályaválasztási kompetenciamérés	Rab Orsolya	
09. 21 – 25.	MaTalent	Farsang Attiláné	

09. 22.	Autómentes nap – Séta a suliba!	Rab Orsolya	
09. 24. 9.00	Szent Gellért Nap (Székesfehérvár)	Hirják András Péterné	1. tanítás nélküli munkanap
09. 25.	Szent Gellért Családi Nap – ünnepi mise reggel, 6 megtartott tanóra	Hirják András Péterné	Három Kereszt Oktatási Alapítv.
09. 25.	Akadályverseny, Lajoskomárom	Domakné Tóth Edit Pichler Cseperke	
09. 25.	Magyar Diáksport Napja	Czinege Katalin, Pichler Cseperke	
09. 29.	Megemlékezés a pákozdi csatáról	osztályfőnökök	
09. 30.	Magyar népmesék napja – Szent Mihály nap rajzpályázat	Farsang Attiláné Halász Károlyné	
09.30.	Osztálydekorációk	osztályfőnökök	
09. 30.	Különös közzétételi lista, ill. adatrögzítés a KIR-ben	Hirják András Péterné, Zsetnyainé Farkas Zsuzsanna	
09. 30.	A Szentíró: Szent Jeromos ünnepe Szentírás vasárnapja-ünnepe		
09. 30.	Népmese vetélkedő 3-4. osztály (Alsószentiván)	Farsang Attiláné	
09. 30.	Óralátogatási terv összeállítása	ig., igh., munkaközösség vezetők	

Október

Dátum	Program	Felelős	Egyéb
	Szűzanya-, Rózsafüzér hónapja		
10. 01.	Zenei világnap	Kürti Takács Márta, Federiné Mudrok Csilla	
10. 06., 11.45	Emlékezés az aradi vértanúkra	Farsang Attiláné	
10. 06.	Értekezlet	Hirják András Péterné	
10. 01 – 10.30.	Erdők Hete (09.28 – 10.04.) teremtésvédő kerékpáros túra gyalogtúra Állatok Világnapja (10.02.)	Mataczné Törjék Leonóra Czinege Katalin Domak Attiláné Halász Károlyné Sárosdi Katalin	
október eleje	állatkerti tanulmányi kirándulás (7. o.)	Domakné Tóth Edit	

10. 13.	A pázmándi templom búcsúja – Magyarok Nagyasszonyának napja Rózsafüzér királynője		
egyeztetés alatt	Papírgyűjtés	Mataczné Törjék Leonóra	
10. hó közepe	Statisztika	Hirják András Péterné	
	Rózsafüzér imádság	Halász Károlyné Tallér Krisztián atya	
10. 20.	Tanulmányút, Érd	Hirják András Péterné	
10. 22. 11.45	Emlékezés az 1956-os forradalomról	Rab Orsolya	
10. 23-11. 01.	Őszi szünet		
10. 23 – 29.	Zarándoklat Assisibe	Hirják András Péterné	

November

Dátum	Program	Felelős	Egyéb
11.01.	Mindenszentek, Halottak napja		
kiírás szerint	Vörösmarty komplex természet- tudományi verseny (Kápolnásnyék)	Domakné Tóth Edit Schmikl Andrea Rab Orsolya	
határidő szerint	Zrínyi és Dugonics András Matematika versenyek	Schmikl Andrea	
	Görög mitológia verseny, 4-5-6. osztályosok részére	Stumpf Ágnes Hirják András Péterné	
11. 03.	Értekezlet	Hirják András Péterné	
11. 04-ig	Nemzeti gyásznapi (rendhagyó történelemóra megemlékezés / faliújság)	Hirják András Péterné	
11. 10.	EKIF értekezlet	Hirják András Péterné	
11.11.	Szent Márton napja	Halász Károlyné	
11. 12.	Szent László Kupa, Bicske	Czinege Katalin	
11. 18.	Hittan verseny, Érd	Halász Károlyné	
11. 19.	Szent Erzsébet ünnepe (kenyérszentelés, osztás)		
11. 20.	tantestületi továbbképzés külsős előadóval		2. tanítás nélküli munkanap
11. 21 – 29.	Európai Hulladékcsökkentési Hét	Rab Orsolya	
11. 27.	Gyengén álló gyermekek szüleinek kiértékelése	osztályfőnökök	
	Az évközi idő vége – Szent András napja – Kr Király ünnepe		

	Szent Gellért Próba	Czinege Katalin	
	Röplabda-, tollasverseny	Czinege Katalin	

December

Dátum	Program	Felelős	Egyéb
határidő szerint	Futball bajnokság (Tatabánya)	Czinege Katalin Pichler Cseperke	
	Adventi időszak		
	auladíszítés	Domakné Tóth Edit Halász Károlyné	
12. 01.	Értekezlet Fogadóóra	osztályfőnökök szaktanárok	
12. 04.	Szent Miklós napja - adománygyűjtés	Halász Károlyné, osztályfőnökök	
12. 04.	Mikulásfutás	Halász Károlyné Pichler Cseperke	
12. 04.	Nagykarácsony – Mikuláspróba	Mataczné Törjék Leonóra Kürti-Takács Márta	
12. 08.	Szűz Mária szeplőtelen fogantatása Templomunk búcsúnapja		
12. 08.	Mikulás foci kupa II. korosztály, Tatabánya	Czinege Katalin	
12. 12. szombat munkanap!	Szent Luca ünnepe Adventi vásár	Halász Károlyné	3. tanítás nélküli munkanap
12. 16.	Csúnya pulcsi nap	Stumpf Ágnes	
12. 18.	Karácsonyi iskolai ünnepély Lelki nap	Halász Károlyné, Hirják András Péterné Farsang Attiláné	
12. 19 – 01. 03.	Téli szünet		

Január

Dátum	Program	Felelős	Egyéb
kírás szerint	Dugonics matematikaverseny 2.	Schmickl Andrea	
kírás szerint	Szent Gellért napok hirdetése	Hirják András Péterné	
01. 06.	Vízkereszt – iskolai termék szentelése	Tallér Krisztián atya, Halász Károlyné	
01. 21.	A magyar kultúra napja – népdaléneklés	Gálné Gmeling Mónika, Farsang Attiláné,	

	szövegértő verseny vers előadás	Kürti-Takács Márta, Federiné Mudrok Csilla	
01. 22.	Osztályozó értekezlet - félévzárás	Hirják András Péterné	
01. 22.	Második félév kezdete		
01. 23.	Központi írásbeli felvételi vizsga	Rab Orsolya	
01. 29.	Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök	

Február

Dátum	Program	Felelős	Egyéb
kiírás szerint	Zrínyi matematikaverseny	Schmickl Andrea	
02. 02.	Nevelőtestületi értekezlet	Hirják András Péterné	
02. 02.	EKIF értekezlet	Hirják András Péterné	
02. 03 – 12.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök	
egyeztetés alatt	Leendő elsős tanító néni látogatása az óvodában		
02. 05.	Farsang	Mataczné T. Leonóra	
02. 06.	Gyertyaszentelő Boldogasszony Ünnepe Szent Balázs Ünnepe	Halász Károlyné Tallér Krisztián atya	
02. 09.	Néptánc- és kórustalálkozó, Budakeszi	Kürti-Takács Márta Halász Károlyné	
02. 09 – 03. 27.	Nagybőjt Hamvazkodás	Tallér Krisztián Halász Károlyné	
02. 11 – 13.	bodajki lelki gyakorlat	Domak Attiláné póttag: (Stumpf Ágnes)	
02. 22.	Felvételi lapok továbbítása	Rab Orsolya	
02. 22. – 26. egyeztetés alatt	Nyílt nap az iskolában	Farsang Attiláné Rab Orsolya	
02. 25.	A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	Hirják András Péterné Stumpf Ágnes	
	Talajtorna verseny	Czinege Katalin Pichler Cseperke	

Március

Dátum	Program	Felelős	Egyéb
kiírás szerint	Kenguru matematika verseny	Schmickl Andrea	
kiírás szerint	Kreatív matematika vetélkedő (Szent		

	László Általános Iskola)	Schmickl Andrea	
kírás szerint	Bendegúz vármegyei döntő	Schmickl Andrea	
kírás szerint	TeSzedd! Mozgalom	Rab Orsolya	
	auladíztés	Domakné Tóth Edit Halász Károlyné	
03. 02.	Értekezlet	Hirják András Péterné	
03. 12. 11.45	Emlékezés az 1848-49-es szabadságharcra	Gálné Gmeling Mónika	
egyeztetés alatt	Iskolába csalogató	leendő első tanítónéni	
03. 17 – 03. 23.	Szent Gellért hét	Farsang Attiláné, Rab Orsolya	
03. 18.	Gyümölcslő Boldogasszony – Jézus születésének hírül adása		
03. 19.	Szavaló verseny, Sárszentágota	Gálné Gmeling Mónika	
03. 22.	A víz világnapja	szaktanárok	
03. 23.	Szent Gellért hét, alsós matematikaverseny	Farsang Attiláné	
03. 22 – 05. 28.	Országos kompetenciamérés	Hirják András Péterné, érin osztályfőnökök	
03. 24.	Húsvéti játékok	Czinege Katalin	
03. 25 – 04. 04.	Tavaszi szünet		
03. 29 – 04. 05.	Virágvasárnap, Nagyhét		

Április

Dátum	Program	Felelős	Egyéb
kírás szerint	Memória bajnokság (Ped. Szolg.)	Rab Orsolya	
kírás szerint	Vajda János versenyek	Gálné Gmeling Mónika	
kírás szerint	Kerékpáros vetélkedő (Vál)	Pichler Cseperke	
04. 06.	Értekezlet	Hirják András Péterné	
04. 12.	Költészet napja osztályszinten	Gálné Gmeling Mónika alsós tanítók	
04. 16.	Holocaust emléknap	osztályfőnökök	
04. 19 – 23.	Fenntarthatósági témahét	Hirják András Péterné Rab Orsolya	
04. 20.	Teremtésvédelmi vetélkedő, 5-8. oszt. Alsószentiván	Rab Orsolya	
04. 22.	Röplabda IV. korcsoport, Budakeszi	Czinege Katalin	

04. 22 – 23.	Elsősök beiratkozása	Hirják András Péterné Zsetnyainé F. Zsuzsanna	
	Teremtésvédő túra udvarrendezés	Mataczné Törjék Leonóra Schmickl Andrea napközi	
04. 27.	EKIF értekezlet	Hirják András Péterné	
04. 30.	Gyengén álló gyermekek szüleinek kiértésítése	osztályfőnökök	
04. 30.	Tankönyvvrendelés	Farsang Attiláné	
04. 30.	Egyházmegyei rajzverseny, Ráckeve	Domak Attiláné, rajztanárok	

Május

Dátum	Program	Felelős	Egyéb
kiírás szerint	Nyári táborok szervezése		
05. 02.	Mária hónapja – Égi édesanyánk és édesanyák, nagyanyák köszöntése		
05. 04.	Értekezlet Fogadóóra	Hirják András Péterné szaktanárok	
egyeztetés alatt	Papírgyűjtés	Mataczné Törjék Leonóra	
05. 07.	Madarak és fák napja	Domakné Tóth Edit napközi	
05. 14.	tantestületi program		4. tanítás nélküli munkanap
05. 16 – 17.	Pünkösöd		
05. 26.	Szépíró verseny 1-8. osztály Budaörs	Domak Attiláné	
05. 28.	Kihívás napja	Czinege Katalin, Pichler Cseperke	
05. 28.	Gyermeknap	Hirják András Péterné	közös szervezés Önkormányzattal, Civil szervezetekkel

Június

Dátum	Program	Felelős	Egyéb
kiírás szerint	Nyári táborok szervezése		
kiírás szerint	Kalanddal vár Székesfehérvár!	Czinege Katalin	

	angol vizsga 6., 8. évfolyam	Stumpf Ágnes	
06. 04.	Az összetartozás napja	Hirják András Péterné Kürti-Takács Márta	
06. 08.	EKIF értekezlet	Hirják András Péterné	
06. 11.	osztálykirándulások	osztályfőnökök	
06. 11.	Netfit adatfeltöltés	Czinege Katalin Pichler Cseperke	
	Angol nyelvi szóbeli vizsga (6-8 osztály)	Stumpf Ágnes	
06. 16.	Bolondballagás Tanárok búcsúztatója Bankett + szerenád	Rab Orsolya	
06. 17.	DÖK nap	Mataczné Törjék Leonóra pedagógusok	5. tanítás nélküli munkanap
06. 18.	8.00: Te Deum 12.00 osztályozó értekezlet	Hirják András Péterné osztályfőnökök	
	Teremtésvédő kerékpártúra (alsó)		
06. 19.	09.00 Bizonyítványosztás 09.30: Tanévzáró 10.00: Ballagás	Rab Orsolya	
06. 22.	Tanévzáró értekezlet	Hirják András Péterné	

Komplex intézményi mozgásprogram

1. Egészséges életmód-tréningek épüljenek be a kötelező iskolai programokba (sport- és egészségnap, részvétel a különféle helyi szervezésű fittségi és más sportprogramokon).
2. A napközis és tanulószobai foglalkozások programtervébe épüljön be a szabadlevegőn való tartózkodás, a mozgásos játékfoglalkozás.
3. Az egyéb foglalkozások időkeretében képviseltessék magukat a sportfoglalkozások (tömegsport, sportszakkör, sportkör stb.).
4. Az éves munkatervben a szorgalmi időszak minden hónapjában – az évszak sajátosságainak megfelelően (pl. tél – korcsolyázás) – legyen egy-egy kiemelt mozgásos tevékenység.
5. Az intézmény kapcsolatrendszerének keretében sportegyesületekkel, más sporttevékenységgel foglalkozó társadalmi szervezetekkel, továbbá az iskolát támogató alapítvánnyal alakuljon ki együttműködés az iskola tanulóinak mozgáskultúráját fejleszteni hivatott programok támogatása céljából
6. A tanulmányi kirándulások és az erdei iskolai programok egyik központi eleme legyen a mozgás és az egészségtudatos életmódra nevelés.
7. A felső tagozat közösségi nevelés foglalkozásain tematikus program kerüljön kidolgozásra a testmozgás propagálására, amely életvezetési tanácsokat is foglaljon magába.
8. A tanulók fizikai állapotának méréséből fakadó tapasztalatok értékelése alapján a szabadidős és sporttevékenységek terén a mozgásprogramok tartalmára készüljön minden tanévben javaslat.

A komplex intézményi mozgásprogram adott tanévre aktualizált feladatterve az éves munkatervben kerül kidolgozásra.

A Diákönkormányzat munkaterve

2026/2027

Szent Gellért Általános Iskola

A diákönkormányzat tagjai: az iskola valamennyi tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulója.

- A diákönkormányzat vezetősége: az osztályközösségek által választott képviselők (2-2 fő 3. osztálytól a 8. osztályig).
- A vezetőség 2 havonta egyszer ülést tart. Itt megbeszélik az esetlegesen felmerülő problémákat, értékelik az előző hónapokban végzett munkát, és megtervezik a következő két hónap programjait.
- A tagok részletesen tájékoztatják osztályaikat az elhangzottakról.
- DÖK elnök: Az alakuló ülésen a képviselők közül megválasztott tanuló.

Céljaink:

- A diákok érdekeinek képviselete.
- A diákok tájékoztatása a jogaikról és a kötelességeikről.
- Közösségformálás: A diákok ösztönzése a közösségi programokon való részvételre, a kulturált véleménynyilvánításra.
- Az intelligens kommunikáció és a házirend hatékony betartása.
- Az iskolai élet színesítése szabadidős programok szervezésével, új ötletekkel gazdagítva.
- A diákok bevonása a környezettudatos tevékenységekbe.
- Hagyományok ápolása: Aktív részvétel a munkaközösségek által szervezett programokon.
- Aktív részvétel a Diákok hangja projektnapon.

Társas kapcsolatok:

- A DÖK -tagok társaikat figyelmeztessék a kulturált magatartásra.
- Tartsák be és tartassák be a Házirend szabályait, és figyelmeztessék társaikat a környezettudatos magatartásra.

Programterv:

Szeptember: Alakuló DÖK gyűlés

DÖK elnök megválasztása

Éves feladatok megbeszélése

Csatlakozás a Diákok hangja projektnaphoz

Mihály nap, Magyar népmese napja (bábozás)

Október: Túra

Tökfáragó verseny

November: Márton- nap

Karácsonyi adománygyűjtés gyerekeknek (Angyalbatyu)

Papírgyűjtés (Hulladékcsökkentési hét)

December: Mikulás
Karácsonyfa díszítése

Január: Farsangi előkészületek: Ötletek megbeszélése.

Február : Farsang

Március: Szemétszedés az iskola környékén
Tavaszi dekorációk, ablakdíszek
Húsvéti játékok

Április: Virágültetés
Föld napja: Túra

Május: Papírgyűjtés
Gyermeknap

Június : Diákközügyűlés
A DÖK éves munkájának értékelése
DÖK nap

Pázmánd, 2026. augusztus 25.

Katauzné Tótyék Kezvé

Diákönkormányzat munkáját segítőpedagógus

Alsó tagozatos munkaközösség

Munkaterv

2026/2027.

Az alsós munkaközösség vezetője: Farsang Attiláné (2.o. napközi, 6. osztály osztályfőnök, 5.o matematika, 6.o. rajz, technika)

Tagjai :

Sárosdi Katalin (pedagógiai asszisztens)
Vitéz-Mohácsi Kornélia (1. osztály osztályfőnök)
Domak Attiláné (2. osztály osztályfőnök)
Federiné Mudrok Csilla (1. osztály napközi, 3.o. technika, 5. és 6. o ének)
Mataczné Törjék Leonóra (4. osztály osztályfőnök, 5. és 7.o. rajz)
Kürti-Takács Márta (3. osztály osztályfőnöke, ének 7.-8. o.)
Domakné Tóth Edit (4.o. napközis nevelő, 3.o. rajz, 7.o. technika, felsős biológia)
Halász Károlyné (hittan, tanulószoba)

I. Ütemterv a tanév feladataihoz:

Szeptember

Tanévkezdés feladatai: A munkaközösség megalakulása, Munkaterv megbeszélése, Elsősök beszoktatása

1. Veni Sancte – 8 órákor
Balesetvédelem, Tűzvédelem (menekülési útvonal), Házi rend megbeszélése (osztályfőnökök)
Fotókép készítése (Domakné Tóth Edit, Halászné Krisztina)
Aula díszítése (Domakné Tóth Edit, Halászné Krisztina)
7. Tanmenetek felülvizsgálata. (Farsang Attiláné)
8. Veni Sancte – Székesfehérvár (Halász Károlyné)
Olvasni tudás világnapja
- 1-12. Szülői értekezletek
Osztálydekorációk elkészítése
15. KRÉTA napló feltöltése tanulói adatokkal (osztályfőnökök)
Gyermekújságok rendelése (Federiné Mudrok Csilla)
Levelezős versenyek beindítása. (Farsang Attiláné)
DÖK megalakulása (Mataczné Törjék Leonóra)
22. Séta a suliba
24. Szent Gellért nap – ünnepi szentmise Székesfehérvár (műsor) – TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP
25. Szent Gellért nap – ünnepi szentmise, megemlékezés Szent Gellértről tanórán (osztályfőnökök)
Családi délután (Három Kereszt Oktatási Alapítvány)
25. Magyar Sport Napja
29. Megemlékezés a pákozdi csatáról (osztálykeretben)
- 29-30. Mihály nap és Népmese napja a napköziben (angol óra, bábozás, meseszereplők rajzolása, mézeskalács)
Verseny: Alsószentiván (3-4.o.)

Október

1. Zenei világnap (Federiné Mudrok Csilla, Kürti-Takács Márta)
2. Állatok világnapja (vendég hívása)
- 9-10. Erdők hete: közös túra a környező erdőkben
6. Értekezlet
Statisztika elkészítése
- Okt. 6. és 23.- iskolai ünnepségen való részvétel
Papírgyűjtés (Mataczné Törjék Leonóra)
16. Közös imádság (okt. 18. Halász Károlyné, Tallér Krisztián atya)
Mindenszentek - Halottak napja (hittanóra)

ŐSZI SZÜNET: OKT. 23 – NOV. 1.

November

3. Értekezlet

Aula díszítése Adventre (Dné Tóth Edit, Halász Károlyné)

11. Szent Márton napja - napközi

19-24. Európai Hulladékcsökkentési Hét: bolhapiac gyerekeknek, ruhabörze

19. Szent Erzsébet napja (hittan)

27. Gyengén állók értesítése

30. Szent András napja (hittan)

December

1. Értekezlet, fogadóóra

4. Szent Miklós napja: gyerekek ajándékozása (Mataczné Törjék Leonóra, Farsang Attiláné)

4. Mikulásfutás (Halász Károlyné)

Nagykarácsony verseny (Kürti-Takács Márta, Mataczné Törjék Leonóra)

12. Tanítás nélküli munkanap: Tantestületi kirándulás

13. Szent Luca napja (hittan)

Adventi készülődés (osztályfőnökök)+ gyertyagyújtás

Ajándékkészítés (osztályfőnökök, napközis nevelők), Angyalbatyu

16. Csúnya pulcsik napja (Stumpf Á.)

18. Karácsonyi műsor (Farsang Attiláné)

TÉLI SZÜNET: DEC. 19. –JAN. 3.

Január

6. Vízkereszt (hittanóra, Tallér Krisztián atya)

Félévi értékelések elkészítése.

21. Magyar kultúra napja – Népdaléneklési verseny, Szövegértő verseny (Kürti-Takács Márta, Ferderiné Mudrok Csilla, Farsang Attiláné)

Verstanulás

22. Osztályozó értekezlet

29. Félévi értesítők kiosztása

Február

2. Nevelőtesti értekezlet

3. Gyertyaszentelés, Szent Balázs ünnepe (hittanórák)

3-12. Szülői értekezletek

Aula díszítése Farsangra (Domakné Tóth Edit, Halász Károlyné)

5. Farsangi karnevál (Mataczné Törjék Leonóra, Farsang Attiláné, osztályfőnökök)

Lelki gyakorlat - Bodajk: Domak Attiláné

22-26. Nyílt napok (Farsang Attiláné)

24. Tornaverseny (Pichler Cseperke, Czinege Katalin)

Zrínyi Ilona matematikaverseny (Domak Attiláné, Mataczné Törjék Leonóra, Kürti-Takács Márta)

Színházlátogatások előkészítése (Federiné Mudrok Csilla, Domakné Tóth Edit)

26. Szent Gellért Napok matematikaverseny meghirdetése. (Farsang Attiláné)

Március

2. Értekezlet

Énekkar: Kórustalálkozó– Budakeszi (Kürti-Takács Márta, Halász Károlyné)

Látogatás az óvodában (Mataczné Törjék Leonóra).

Aula tavaszi díszítése (Domakné Tóth Edit, Halász Károlyné)

Óvodások látogatása az iskolában.

13. Megemlékezés 1848-as szabadságharcról (iskolai ünnepély)

Gyümölcsöltő Boldogasszony ünnepe – Jézus születésének hírüladása (hittanóra)

Kenguru matematikaverseny (osztályfőnökök)

A víz világnapja (szaktanárok)

Szavalóversenyeken való részvétel

17-23. Szent Gellért Napok (Matematikaverseny márc. 23.)

TAVASZI SZÜNET: MÁRCIUS 25 - ÁPRILIS 4.

Április

5. Értekezlet

12. A költészet napja - osztálykeretben

19-23. Fenntarthatósági témahét

Versenyek: Vál (versmondó)

22-23. Elsősök beiratkozása

Vál: kerékpáros ügyességi verseny

Föld napja: túra, Napközi: iskolaudvar takarítása, virágládák rendezése

Tankönyvvrendelés

Anyák napja (osztályszint)

27-30. Gyengén álló gyerekek kiértesítése

Május

4. Értekezlet, Fogadóóra

Papírgyűjtés.(Mataczné Törjék Leonóra)

7. Madarak és fák napja

Nyári táboroztatás megtervezése

Ráckeve: rajzverseny (Farsang Attiláné)

Budaörs: Szépen író verseny (Mataczné Törjék Leonóra)

16. Pünkösöd (Hittanóra)

28. Kihívás napja (május 29.)

28. Gyermeknap

Június

4. Összetartozás napja: közös éneklés (Kürti-Takács Márta)

11. Pályaorientációs témanap: felsős osztályok kirándulása

17. DÖK nap, Osztályozó értekezlet

18. TE DEUM

19. Bizonyítványosztás

Tanévzáró értekezlet

TÁBOROK

II. Tanév céljai és feladatai:

- Tanévindító: Elsősök beszoktatása, napirend kialakítása
- A vallási életre nevelés folytatása: napi imák, miselátogatás szorgalmazása, egyházi énekek tanulása, a családok megszólítása.
- A gyermekvédelmi stratégia és protokoll betartása
- Együttműködés az óvodával (leendő elsősök fogadása, gyermeknap), napközivel (ünnepek, házi feladatok), civilszervezetekkel, SZMK-val
- Énekkar megszervezése alsóban is
- Szakkörök megszervezése, beindítása
- Szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés. Eredményesebb munkavégzésünk érdekében igyekszünk megnyerni a szülőket. Nyílt tanítási napot tartunk. Rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket gyermekük haladásáról, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről a KRÉTA útján, a fogadó órákon, szülői értekezleteken.
- Oktatási feladatok:
 - Az alsós munkaközösség tanítóinak legfontosabb feladata mindig a tanulók alapkészségeinek, valamint kreatív, önálló gondolkodásának fejlesztése. Törekszünk a zökkenőmentes felső évfolyamba lépésre.
 - A NAT által meghatározott törzsanyag és követelmények teljesítése. Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket. Különös hangsúlyt fektetünk a kompetenciák fejlesztésére. Nagy gondot fordítunk a törzsanyag elsajátítására. Az órákon igyekszünk többféle módszerrel és munkaformában tanítani, differenciálni.
 - Interaktív tananyagok folyamatos használata tanítási órákon, elkészített tananyagok

megosztása a munkaközösség tagjaival.

- Kooperatív tanulási technikák alkalmazása, csoportmunka 3-4. osztályban.
- Mintákat adni az ismeretszerzéshez, különböző egyéni tanulási módszerek megismerése (4.o.).
- Versenyekre felkészítés.
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás: A tanulók felzárkóztatására is nagy szükség van. A fejlesztő pedagógia és a továbbképzéseken megismert tanulást segítő módszereket gyakran kell alkalmaznunk. Kiemelten foglalkozunk az SNI-s, BTMN-es tanulókkal.
- Szövegértés fejlesztése: feladatlapok, versenyszervezés.
- Műsorok, feladatok összeállítása községi és iskolai rendezvényekre.
- Szent Gellért Napok és más iskolai versenyek megszervezése, lebonyolítása.
- Községi programok szervezése: kirándulások, színházi előadások látogatása, múzeum.
- Ápoljuk hagyományainkat, megtartjuk szokásos ünnepeinket, rendezvényeinket.

- Nevelési célok:

- Neveltségi szint javítása (köszönés etikettje, trágár beszéd visszaszorítása, agresszivitás csökkentése).
- Egymás tisztelete, megbecsülése.
- Másik véleményének meghallgatása.
- Az empátikus képesség fejlesztése.
- Verbális bántás megelőzése, kezelése (külső segítség igénybevétele: iskolapszichológus, szociális munkás, rendőrség)
- Írásbeli munkák tisztaságának, rendezettségének igénye.
- Szóbeli megnyilatkozásoknál udvarias beszéd, szemkontaktus.

- Munkaközösség: Szoros együttműködés, egymás segítése, békés, nyugodt, jó légkör megtartása (ötleteket cserélünk, kiemeljük a legjobb, leghatékonyabb módszereket, belső továbbképzések).

III. Tervezett továbbképzések, tanulmányok:

- Helyi: tapasztalatcsere, belső továbbképzések
- Egyházmegyei keretek között szervezett továbbképzések
- Mataczné Törjék Leonóra: Játéktól játékig – módszertani tréning óvodapedagógusok, tanítók részére
- Kürti-Takács Márta: Sajátos nevelési igényű (SNI), beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanuló van az osztályban

IV. Partneri kapcsolattartók:

MOHU – Mataczné Törjék Leonóra
Színház – Federiné Mudrok Csilla, Domakné Tóth Edit
Helyi civil szervezetek – Farsang Attiláné
A Pázmándi Iskolás Gyermekekért Alapítvány – Halász Károlyné
Háromkereszt Oktatási Alapítvány - Mataczné Törjék Leonóra
Pázmándi Pitypang Óvoda – Halász Károlyné
Rendőrség – Kürti Takács Márta

Pázmánd, 2026. augusztus 24.


Farsang Attiláné
munkaközösség-vezető

MUNKATERV 2026/2027

Felső munkaközösség

A munkaközösség tagjai

munkaközösség-vezető

Schmickl Andrea – angol (1-4. osztály), matematika (6-8. osztály)

tagok

Hirják András Péterné – történelem, állampolgári ismeretek, igazgató

Rab Orsolya – természettudomány (5., 6. osztály), kémia, vizuális kultúra (8. osztály), 8. osztály osztályfőnöke, igazgatóhelyettes

Gálné Gmeling Mónika – magyar nyelv, irodalom, dráma és színház, 5. osztály osztályfőnöke

Czinege Katalin – testnevelés (6., 8. osztály)

Pichler Cseperke Zsófia – testnevelés (5. és 7. osztály), 7. osztály osztályfőnöke, 3. osztály napközi

Stumpf Ágnes – angol (5-8. osztály)

a felső tagozaton tanítanak még

dr. Blahó Miklós – fizika (óraadó)

Domakné Tóth Edit – biológia

Farsang Attiláné – vizuális kultúra (6. osztály), technika és tervezés (6. osztály), matematika (5. osztály), 6. osztály osztályfőnöke, 2. osztály napközi

Federiné Mudrok Csilla – ének-zene (5., 6. osztály) technika és tervezés (5. osztály)

Halász Károlyné – hit- és erkölcstan (5., 6., 7. osztály), tanulószoba felső tagozat

Kerkuska Miklós – földrajz, hon- és népismeret (óraadó)

Kiripolszki-Izsányi Edina – digitális kultúra (óraadó)

Kürti-Takács Márta – ének-zene (7., 8. osztály)

Mataczné Törjék Leonóra – vizuális kultúra (5., 7. osztály)

Nagyné Gebei Katalin – református hittan

Tallér Krisztián atya - római katolikus hittan (8. osztály)

A tanév feladatai

Oktatási feladatok

Továbbra is legfontosabb célunk, hogy lehetőleg minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket, a tanulók motiváltak legyenek, javuljanak a tanulmányi eredmények.

Mindezek eléréséhez nélkülözhetetlen a differenciálás. Tovább folytatjuk a tehetséggondozást, segítjük a felzárkózást. Az órákon a differenciálás mellett teret kapnak az egyénre szabott tanulási lehetőségek és a tanulói együttműködésen alapuló tanulás is. Továbbra is lehetőség lesz a tanórán kívüli felzárkóztatásra matematika, magyar irodalom, magyar és angol nyelv tantárgyakból. Kihasználjuk a lehetőséget a tehetséges gyerekek versenyeztetésére iskolai szintű és más iskolák, szervezetek által meghirdetett (megyei, térségi, országos) (személyes jelenléti és online) versenyeken egyaránt. Valamint délutáni szakkörök, sportkörök megtartásával járulunk hozzá a tehetséges gyerekek fejlődéséhez, illetve a tanulók szabadidejének hasznos eltöltéséhez.

Igyekszünk minél több módszert és munkaformát alkalmazni. Ehhez segítségünkre vannak a tabletek is. Célkitűzésünk megvalósításában segít az is, hogy két osztályteremben van okostábla. Új kerti padjaink használatával igyekszünk minél több tanórát a szabadban, a friss levegőn tartani.

A felső tagozat 6. és 8. osztályát érintő kompetenciamérések a diákok számos tantárgyhoz kapcsolódó tudását mérik: matematika, magyar irodalom, természettudomány (földrajz, biológia, fizika, kémia) és angol nyelv. Továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk tehát a kompetenciák megfelelő szintű fejlesztésére. Célunk a tanulók önmagukhoz mért kompetencia-eredményeinek javítása. A nyolcadikosok pályaválasztási kompetenciamérésben, az ötödikesek tehetség-feltáró mérésben vesznek részt matematikából.

Célunk az olvasás iránti igény felkeltése, a (kritikus) olvasóvá nevelés, értő olvasás, empátia, kommunikációs készség, és vitakultúra fejlesztése, véleményalkotás gyakorlása.

Tervezett felsős szakköreink: kétféle sportszakkör (Czinege Katalin), kresz szakkör (Pichler Cseperke Zsófia), énekkar (Kürti-Takács Márta).

Szorosan együttműködünk a fejlesztő-pedagógusokkal, kölcsönösen segítve egymás munkáját.

Tartjuk a kapcsolatot a Pedagógia Szakszolgálattal és a tanulóinknak csoportos tanulástechnikai órákat szervezünk.

Nevelési feladatok

Nevelési céljainkat és feladatainkat keresztény szellemben, a római katolikus egyház tanításaival összhangban, Krisztus által hirdetett szeretet nevében igyekszünk megvalósítani.

A nevelési célok áthatják a pedagógiai folyamat egészét, s így közös értékeket jelenítenek meg.

Célunk a pedagógia programban megfogalmazott értékek közvetítése, a tanulók neveltségi szintjének, erkölcsi érzékének, empátiájának fejlesztése, egymás tiszteletére nevelés. Nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik irányában.

A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése.

Továbbra is küzdünk az agresszió valamennyi megnyilvánulásával, a bántalmazással szemben. Az osztályfőnökök az iskolai szociális munkással együttműködve továbbra is dolgoznak a békés, elfogadó, agressziómentes osztályközösség kialakításáért, törekszünk a resztoratív konfliktuskezelésre.

ÖKO- és teremtvédő iskolaként kiemelt figyelmet kap a környezeti nevelés. Célunk, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára.

Céljaink elérése érdekében továbbra is fontos az együttműködés a családokkal: szülői értekezletek, fogadóórák, iskolai rendezvények, egyéb közös programok formájában.

További célok

A 8. osztályos tanulók továbbtanulásának segítése, felvételire való felkészítés. Segítségnyújtás a pályaválasztáshoz.

Szoros kapcsolattartás az osztályfőnökök és az osztályokban tanító nevelők között.

Kapcsolattartás az iskolán belül az alsós kollégákkal (a tagozatváltás minél gördülékenyebbé tétele a gyerekek számára - mentorprogram), a diákönkormányzattal; kapcsolatépítés külsős partnerekkel.

Nemzeti ünnepeink alkalmából és egyéb jeles napokra tanulóinkkal műsort állítunk össze, és adunk elő.

Továbbképzések

A munkaközösség tagjai folyamatosan keresik a továbbképzési lehetőségeket.

Tervezett képzések:

Gálné Gmeling Mónika	- Dráma és színház – a megújult tantárgy feladatai a közoktatásban
Pichler Cseperke	- A NETFIT program és eredményeire épülő fejlesztés a testnevelésórákon
Schmikl Andrea	- Újgenerációs szókincsfejlesztés és a közösségi média az angol nyelv oktatásában
	- Alapművelési képességek fejlesztése alsó és felső tagozaton a Darts Matek segítségével
Stumpf Ágnes	- A droghasználathoz és más függőségekhez kapcsolódó magatartás megelőzése és felismerése az iskolában
	- Újgenerációs szókincsfejlesztés és a közösségi média az angol nyelv oktatásában

Óralátogatások

A tanév során minden munkaközösségi tagnál sor kerül óralátogatásra.

A partneri hálózat tagjai

Székesfehérvári Egyházmegye

Pázmándi Polgármesteri Hivatal

Pázmándi Önkéntes Tűzoltó Egyesület

alapítványok

Pázmánd Hét Forrás Művelődési Ház (+ Könyvtár)

gyámhivatal, gyermekvédelem

rendőrség (bűnmegelőzés, KRESZ-verseny)

környékbeli és egyházmegyei általános iskolák (versenyek)

Magyar Madártani Egyesület (környezetvédelmi nevelés)

Diákolimpiai Szövetség (versenyek)

iskolai szociális segítő

gyógypedagógusok (fejlesztő foglalkozások)

gyermekorvos, fogorvos

védőnői szolgálat (felvilágosító előadások)

Signál Biztosító

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

helyi civil szervezetek

Pázmándi Tájház

online munkaköri csoportok

művészeti iskolák

A feladatok végrehajtásának ütemezése

A tanév egészét érintő vagy bizonytalan időpontú feladatok

Versenyek, továbbképzési lehetőségek figyelemmel követése

Tervezett versenyek: Bendegúz verseny, Dugonics András Matematika Verseny, Vörösmarty komplex természettudományi verseny, Nagykarácsony-Mikulás vetélkedő, Labdarúgó bajnokság (Tatabánya, Bicske), Zrínyi matematika verseny, Tornaverseny (helyi), Kenguru matematika verseny, Vajda János versenyek, Teremtésvédelmi vetélkedő (Lajoskomárom), Kerékpáros vetélkedő (Vál), Szent Gellért hét versenyei, Kalanddal vár Székesfehérvár, Szavalóverseny (Sárszentágota), Diákolimpia, Kreatív Matematika vetélkedő

Szelektív gyűjtések folytatása (mobiltelefon, étolaj, használt elem, ruha, papír)

Komposzt gyűjtése

Havi ütemterv

augusztus

a munkaközösség megalakulása, a munkaterv összeállítása

szeptember

01. tanévnyitó, Veni Sancte

tűzriadó próba

07. tanmenetek átdolgozása

08. olvasni tudás nemzetközi napja

08. Veni Sancte (Székesfehérvár)

tanulói biztosítások megkötése

szülői értekezletek

14. Kréta napló feltöltése a tanulói adatokkal

16. - 10.09. pályaválasztási kompetenciamérés

21-25. Matalent

22. Séta a suliba

24. Szent Gellért nap (Székesfehérvár)

25. Magyar Diáksport Napja

25. családi nap + Szent Gellért nap

30. osztálydekorációk

megemlékezés a pákozdi csatáról

Családi Csavargások programsorozat előkészítése

Versenyek: Teremtésvédő vetélkedő – Lajoskomárom, Bendegúz versenyre jelentkezés

október

01. zenei világnap

állatkerti tanulmányi kirándulás (7. osztály)

06. emlékezés az aradi vértanúkra 5. óra

06. értekezlet

Erdők hete – gyalogtúra; Teremtésvédő kerékpártúra felső + állatok világnapja

minden gyermek együtt imádkozza a rózsafüzért

22. megemlékezés az 1956-os forradalomról

23-11.01. őszi szünet

papírgyűjtés

november

03. értekezlet

04. Nemzeti gyásznapi

Európai Hulladékcsökkentési Hét

27. értesítések elküldése a gyenge tanulmányi eredményről

Versenyek: Vörösmarty komplex természettudományi verseny, Zrínyi és Dugonics András matematika versenyek, Szent Gellért Próba, röplabda, tollaslabda verseny helyben, Görög Mitológia háziverseny

december

01. jelentkezési határidő a központi írásbeli vizsgára

01. értekezlet + fogadóóra

04. Mikulásfutás

adománygyűjtés

12. tantestület adventi vásárra látogat

16. csúnya pulcsi nap

18. karácsonyi iskolai ünnepély + osztálykarácsonyok

19- 01. 03. téli szünet

Versenyek: Nagykaraksonyi Mikulás vetélkedő, Mikulás Kupa – futball

adománygyűjtés

január

06. Vízkereszt – iskolai termek szentelése

21. a magyar kultúra napja

22. osztályozó értekezlet, 1. félév vége

23. központi írásbeli felvételi vizsga

29. félévi értesítők megküldése

február

02. nevelőtestületi értekezlet

03. pótló írásbeli felvételi

03-12. szülői értekezlet

05. farsang

22. felvételi lapok továbbítása

22-26. nyílt nap

Talajtorna verseny

25. A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja

Kórustalálkozó

Kreatív Matematika Vetélkedő

március

01-09. szóbeli felvételi vizsgák

02. értekezéslet

12. megemlékezés az 1848-as szabadságharcról

22. víz világnapja

22. kompetenciamérések kezdete (május 28-ig)

22. ideiglenes felvételi jegyzék

TeSzedd!

Versenyek: Kenguru, Bendegúz vármegyei döntő, Sárszentágota szavaló verseny

17-23. Szent Gellért Hét

24. Húsvétolás – játékos mozgásos feladatokkal

25-04.04. tavaszi szünet

23. Szent Gellért Matematika Verseny – alsó tagozat

április

06. értekezéslet

06-08. módosítási időszak, 08. továbbítás határideje

12. Magyar költészet napja

16. Holocaust emléknap

19-23. Fenntarthatósági témahét

teremtésvédő túra

29. egyeztetett felvételi jegyzék

30. értesítések megküldése a gyenge tanulmányi eredményről

tankönyvrendelés

Versenyek: Memória Bajnokság, Vajda János versenyek, Vál – kerékpáros vetélkedő, Budakeszi – röplabda, Bicske: Szent László Kupa (foci)

május

04. értekezéslet + fogadóóra

07. középiskolák értesítik a felvételizőket

papírgyűjtés

14. tantestületi program, tanítás nélküli munkanap
28. Kihívás Napja
28. gyereknap
28. a kompetenciamérés vége
versenyek: szépíró (Budaörs), rajzverseny (Ráckeve)
nyári táborok szervezése

június

04. Az összetartozás napja
11. Netfit adatfeltöltés határidő
11. Osztálykirándulás
angol nyelvi szóbeli vizsgák
16. bolondballagás, búcsúztató, bankett, szerenád
17. DÖK nap
18. TeDeum, + 2 tanóra 12.00 osztályozó értekezlet
19. 9.00 tanévzáró, bizonyítványosztás, 10.00.ballagás
24-25. beiratkozás a középiskolába
22. tanévzáró értekezlet
versenyek: Kalanddal vár Székesfehérvár
táborok szervezése

A felsős munkaközösség munkatervét a tagok elfogadták.

Pázmánd, 2026. augusztus 27.



Schmickl Andrea

munkaközösség-vezető

Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv

2026-27-es tanév

Iskolánkban a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok segítésére gyermek- és ifjúságvédelmi felelős működik. Pedagógiai Programunk szerint „a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős alapvető feladata, hogy segítse a pedagógusok gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját. Ezen belül feladatai közé tartozik különösen:

- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményeiről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak
- családlátogatásokon vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében
- a veszélyeztető okok megléte esetén értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot
- a tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi
- tájékoztatást nyújt a tanulók részére szervezett szabadidős programokról.”

A gyermek- és ifjúságvédelem minden pedagógus feladata. A Gyermekvédelmi törvényben meghatározottak alapján a pedagógusok is részei a jelzőrendszernek, probléma esetén kötelesek jelzést tenni. Ebben a munkában központi feladat van az osztályfőnököknek, jelzi a problémákat, segít a szülőknek a nevelési problémák és nehézségek megoldásában. Számon tartja a mulasztást, igazolatlan hiányzás esetén értesíti a szülőket. Segíti az újonnan érkező tanulónak a beilleszkedést. Különös gonddal foglalkozik a BTMN-es, SNI-s, hátrányos helyzetű tanulókkal. Feladata, hogy mielőbb felismerje, mi húzódik a problémák hátterében.

A jelzőrendszerben résztvevő kollégák elsősorban a külsődleges problémákat tudják észlelni: fáradtság, éhség, felszerelés hiánya, ápoltság hiánya, illetve hiányzások magas száma. Elsőként a szülővel egyeztetve igyekszünk megoldást találni, szükség esetén külső intézményeket, hatóságokat is bevonunk.

Iskolánk kapcsolati hálójához tartozó intézményekkel az együttműködés folyamatos és gördülékeny:

- egyházmegye (fenntartó)
- tankerület,
- püspöki biztos
- önkormányzat,
- családsegítő szolgálat,
- pedagógiai szakszolgálat
- gyermekorvos, védőnő, fogorvos,
- rendőrség,
- diákönkormányzat, szülői szervezet, alapítványok.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok hatékony ellátását nagy mértékben támogatja, kiegészíti az iskolai szociális segítő.

Szükség esetén a kollégák pedagógus jellemzéssel segítették a gyermekvédelem munkáját.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős rendszeresen részt vesz a szakmaközi megbeszéléseken, esetkonferenciákon.

Egész évben folyamatos, preventív jellegű programok:

- változatos iskolai, DÖK és osztályprogramok
- fejlesztő foglalkozások, habilitáció, logopédiai ellátás
- egészséges életmódra nevelés
- a tehetséges tanulók tanulmányi támogatása, versenyekre való felkészítése.

Folyamatos kapcsolattartás a pedagógusokkal, iskola vezetésével, külső partnerekkel. A felmerülő problémákra a lehető legrövidebb időn belül reagálni, a szükséges lépéseket megtenni.

Havi lebontású munkaterv:

Szeptember:

- statisztikai adatok felvétele
- szakmaközi megbeszélés
- az iskolába érkezett új gyermekek szociális helyzetének felmérése
- az első osztályosok szociális helyzetének megismerése, a hátrányos vagy veszélyeztetett tanulók kiszűrése
- tanulásmódszertani előadás szervezése a szakszolgálattal együttműködve
- Társasjáték klub szervezése szociális segítő vezetésével

Október:

- egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos előadások, programok tartása szaktanárok vagy iskolai védőnő bevonásával
- az iskola védőnőjének segítségével egészségügyi szűrővizsgálatok, védőoltások elvégzése

November:

- szakmaközi megbeszélés
- a nyolcadik osztályosok továbbtanulásában való közreműködés

December:

- az éves munka értékelése

Január:

- szakmaközi megbeszélés, éves beszámoló elkészítése
- a 2027. évi munka előkészítése a községi családsegítővel együttműködve, a szakmaközi megbeszélések időpontjának egyeztetése (ezek a dátumok ezért még nem szerepelnek a munkatervben)
- a tanulók félévi eredményeinek figyelemmel kísérése, különös tekintettel a lemaradó, lemorzsolódással veszélyeztetett gyerekekre

Február:

- a továbbtanulásra jelentkezés figyelemmel kísérése

Március:

- egészséges életmódra nevelés: káros szenvedélyekről szóló filmek megtekintése osztálykeretben
- védőnői szűrővizsgálatok, oltások

Április:

- beiratkozáson részvétel, leendő első osztályosok figyelemmel kísérése
- hátrányos helyzetű tanulók szabadidős tevékenységének ellenőrzése

Május:

- gyermeknapra készülődés: szülők, alapítvány, önkormányzat bevonásával
- táborok szervezésében közreműködés

Június:

- táborok szervezésében, lebonyolításában közreműködés, rászorultak segítése
- osztályfőnöki órákon figyelem felhívása a nyár veszélyeire (közlekedés, vízibalesetek, rossz társasába keveredés, áldozattá válás elkerülése)
- éves beszámoló elkészítése, a kollégák tájékoztatása a tanévben végzett munkáról.

Pázmánd, 2026. augusztus 25.



Hirják András Péterné

gyermek-és ifjúságvédelmi felelős

TANKÖNYVTÁR

Tankönyvfelelős: Farsang Attiláné

Tankönyvfelelős feladatai:

- Együttműködés, folyamatos kommunikáció a kollégákkal
- Szeptember: Pótrendelés
- Október – május: évközi rendelés, ha új tanuló érkezik, igények szerint
- Március: a pedagógusok következő évi tankönyvigényeinek felmérése
- Február-március: Pénzmaradvány felhasználása
- Március: a KELLO felületén az osztályok importálása, Tankönyvjegyzék frissítéseinek nyomon követése
- Április: Tankönyvrendelés, a beiratkozott elsős tanulók felvitele a rendszerbe
- Május – június: rendelés módosítása, átiratkozások kezelése
- Június: tartós tankönyvek visszaszedése, rendszerezése, felhasználódásuk ellenőrzése
- Augusztus: a megrendelt tankönyvek fogadása, tankönyvsomagok összeállítása osztályonként, a tartós tankönyvek „tanulói nyilvántartási lapjának” kitöltése, tankönyvosztás
- Tanév folyamán: Kajla kezdeményezés nyomonkövetése, érkezett dokumentumok, füzetek, könyvek eljuttatása az osztályfőnökökhöz.

Az alsós osztályokban a tartós tankönyvek kiosztása, év végén visszaszedése az osztálytanító feladata. Ezután az osztályszintű csomagokat júniusban átadják a tankönyvfelelősnek.

A felsős tanulónak a tartós tankönyvekről, amelyet arra a tanévre kölcsön kapnak Elismervényt kell aláírni. Az átvett tartós tankönyveket a szaktanárok év végén összeszedik, majd átadják a tankönyvfelelősnek. A tartós tankönyvek körülbelül 3-5 éven át használhatóak. Szükség esetén pár darab pótlásra kerül, valamint, ha új tankönyv jelenik meg, vagy kolléga másik tankönyvből szeretne tanítani, akkor új megrendelést adok fel.

Feladatom még, hogy azokat a könyveket, munkafüzeteket megrendeljem, amelyek a KELLO rendszerében nem találhatók, de kollégák abból tanítanak és a Fenntartó által elfogadott költségvetésbe beterveztetem.

Az idei tanév rendelési statisztikája (augusztus 27-ig):

Támogatásban részesülő tanuló: 179 fő

Összesített támogatás összege: 2 547 804 Ft

Ebből felhasznált összeg diákok: 1 899 556 Ft

SNI eszközre költött támogatás: 252 580 Ft

Folyamatban lévő: új tanulók rendelési tétele a törlési igény teljesítése után: 36 034 Ft

Pázmánd, 2026. augusztus 27.


Farsang Attiláné tankönyvfelelős

Iskolai sportkörök

Iskolánk nagyon fontosnak tartja az aktív mozgás, sportos életmód megszerettetését a tanulókkal. Erre nemcsak tanórai, hanem szervezett, de mégis kötetlenebb sportköri keretek között is lehetőséget biztosítunk.

Az életkori sajátosságok, érdeklődés figyelembe vételével külön sportkört szervezünk az alsó- és felső tagozatosok számára, melyet az órarendbe is beillesztünk. A sportkörök szakköri formában működnek, szakos testnevelő tanárok vezetésével. A tematika alkalmazkodik a diákok igényeihez, hisz a mozgás megszerettetése a cél, de a pedagógusok iránymutatása, motiválása biztosítja a változatos mozgásformákat, új sportágakkal való megismerkedést.

Főbb jellemzői

- Célja: Az egészség megőrzése, a fizikai erőnlét javítása, valamint a mozgás és a különböző sportágak megszerettetése.
- Helyszínei: a testnevelés óráknak is helyet adó falusi Sportcsarnok.
- Működése: Tanórán kívüli, rendszeres foglalkozások szakköri keretben.

Tantárgyfelosztás

SZENT GELLÉRT ÁLTALÁNOS ISKOLA - TANTÁRGYFELOSZTÁS																						
Sorszám		Státusz		Pedagógus neve		Pedagógus végzettsége		Tantárgyak														
								1.a (26 fő - 27 fő)														
								2.a (28 fő)														
								3.a (21 fő)														
								4.a (28 fő)														
								5.a (22 fő - 24 fő)														
								6.a (17 fő - 19 fő)														
								7.a (22 fő)														
								8.a (17 fő - 18 fő)														
								ÓRATERVI ÓRÁK ÖSSZESEN														
								Napközi														
								Tanulószooba														
								Korrepetálás/Tehetséggondoz														
								Szakkör/Énekkar														
								Könyvtár														
								Sportkör/Gyógy testnevelés														
								Fejlesztő fogl./Logopédia														
								Cserkészlet														
								Órakedvezmény														
								ÖSSZES ÓRASZÁM														
								ÖSSZ. ÓRASZÁMBÓL TÚLÓRA														
								Jegyzet (pl.speciális beosztások)														
1.	100	Cságeri Kriszta	tervező tanár	tervezés				4,0	3,0	4,0	4,0	5,0	5,0	5,0	22,0	6,0	24,0	6,0				
				magyar nyelv					4,0													
				magyar nyelvel																		
				matematika				4,0														
				természetismeret				4,0														
				vizuális kultúra				2,0														
				technika és tervezés				1,0														
				biológia								1,5	1,5									
				technika és tervezés								1,0										
				vizuális kultúra				2,0														
				vizuális kultúra							1,0											
				közösségi service							1,0											
				technika és tervezés							4,0											
				matematika				2,0														
				angol-nyelv					2,0	1,0												
				technika és tervezés						1,0												
				magyar nyelv				4,0														
				magyar nyelvel				4,0														
				magyar nyelvel																		
				matematika				4,0														
				technika és tervezés				1,0														
				angol-nyelv				2,0														
				vizuális kultúra				2,0														
				magyar nyelv						2,0	2,0	2,0	2,0	2,0								
				magyar nyelvel						2,0	2,0	2,0	2,0	2,0								
				magyar nyelvel						1,0												
				közösségi service						1,0												
7.	100	Cságeri Kriszta	magyar nyelv és irodalom, könyvtár tanár	magyar nyelv																		
				magyar nyelvel						2,0	2,0	2,0	2,0	2,0								
				magyar nyelvel						1,0												
				közösségi service						1,0												
8.	100	Hajós Kriszta	biológia tanár	biológia				2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	12,0	11,0	1,0	24,0	6,0				
9.	113	Hajós Kriszta	biológia tanár	biológia																		
				biológia						2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	10,0	9,0	18,0	3,0				

10	17	Kolozsár F. János	magyar nyelv	természetis (életrajz)	1,0	1,0	1,0	1,0										4,0									4,0	0,0		
11	17	Körösi Miklós	idegen nyelv	kon- és napjaink földrajz					1,0									4,0									4,0	0,0		
12.	33	Körösi- Erdős Edina	információk tantá	digitális kultúra														8,0									8,0	0,0		
13	100	Kürti-Tóth Mária	maté	magyar nyelv magyar irodalom köznyelvhasználat matematika														17,0	1,0	3,0	1,0						2,0	0,0	3. osztálytanuló	
				élel-észt magyar nyelv																										
				magyar irodalom																										
14	100	Máté T. Ferenc Leónora Ilona	maté természeti műveltségnevelés	matematika köznyelvhasználat vadász kultúra														16,0	3,0	3,0							3,0	0,0	4. osztálytanuló	
				technika és szerkesztés					1,0																					
15	108	Pálfi Csopán	természetis tantá	természetis közösségi életis természetismereti						5,0		5,0						11,0	12,0			1,0					2,0	2,0	7. osztálytanuló, 3. napköz	
16	104	Rab Orsolya	biológiai-tanús tantá	vadász kultúra kémia közösségi életis							2,0	2,0						9,0									16,0	25,0	1,0	1. osztálytanuló, 8. osztálytanuló
				magyar nyelv																										
17	108	Schmidt András	magyar nyelv és tantá	világtörténeti magy nyelv: szaktör	1,0	2,0	1,0											20,0		4,0							2,0	26,0	1,0	felkészítő tanuló
18.	67	Szűcs Ágnes	magyar nyelv és tantá	matematika														15,0		4,0								16,0	0,0	
19	17	Tóth Krisztina	magyar nyelv és tantá	biológia														4,0										4,0	0,0	
20	13	Dr. Blaskó Miklós	biológia	kémia														3,0										3,0	0,0	
21	50	Szűcs Krisztina	pedagógiai ismeretek		12,0			5,0										17,0										17,0	0,0	
16,5				ÖSSZESEN:	25,0	25,0	25,0	28,0	29,0	28,0	31,0	31,0					22+4,0	63,0	11,0	25,0	3,0	0,0	3,0	4,0	0,0	33,0	38+0,0	9,0		

16,5 OSZTÁLYOS: 25,0 25,0 25,0 28,0 29,0 28,0 32,0 31,0 224,0 65,0 11,0 25,0 3,0 0,0 3,0 4,0 0,0 33,0 386,0 9,0
összesen: 109,0
349,9
összesen: 109,0
összesen: 109,0

Párizsban, 2026. június 29.
Hugó András Péter
igazgató

A munkaterv jogszabályi háttere

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet
- A 2026/2027. tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- Az intézmény Pedagógiai Programja
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- Az intézmény Házirendje
- A fenntartó vonatkozó rendelkezései és az intézmény sajátos, katolikus nevelési-oktatási feladatait meghatározó dokumentumok